

**Державний архів
Чернівецької області**

№
м. Чернівці

К о д и	
форми документа	установи-укладача
201	03494540

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Чернівецької області

_____ Д.Д. Жмундуляк

29.12.2016

**Звіт
про виконання плану розвитку
архівної справи в Чернівецькій області
за 2016 рік**

Індекси	Основні напрями роботи	Одиниця виміру	Показники обсягу робіт									
			Всього по області (Україні)		Центральні державні архіви		Державні архіви областей		Архівні відділи райдержадміністрацій		Архівні відділи міських рад	
			план	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Забезпечення збереженості та державний облік документів НАФ											
1.1.	Реставрація документів з паперовою основою	арк.	904	977	-	-	904	977	-	-	-	-
1.2.	Ремонт документів з паперовою основою	арк.	31788	32413	-	-	31688	32313	100	100	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.2.	Удосконалення та перероблення описів:											
	- управлінської документації	од. зб.	12106	16387	-	-	7448	7947	4544	8118	114	322
	- документів особового походження	од. зб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- науково-технічної документації	од. зб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- кінодокументів	од. обл.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- фотодокументів	од. обл.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- фонодокументів	од. обл.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- відеодокументів	од. обл.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2.3.	Каталогізація:											
	- управлінської документації	<u>од. зб.</u> картка	<u>195</u> 660	<u>250</u> 720	-	-	<u>195</u> 660	<u>250</u> 720	-	-	-	-
	- документів особового походження	<u>од. зб.</u> картка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- науково-технічної документації	<u>од. зб.</u> картка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- кінодокументації	<u>од. обл.</u> картка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- фотодокументації	<u>од. обл.</u> картка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- фонодокументації	<u>од. обл.</u> картка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- відеодокументації	<u>од. обл.</u> картка	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.	Формування НАФ та експертиза цінності документів. Організація зберігання документів в архівних підрозділах підприємств, установ і організацій											
3.1.	Приймання на державне зберігання:											
	- управлінської документації,	од. зб.	6435	10241	-	-	800	1260	3770	7049	1865	1932
	- документів особового походження,	<u>од. зб.</u> документ	<u>80</u> 400	<u>168</u> 901	-	-	<u>80</u> 400	<u>168</u> 901	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	- науково-технічної документації,	од. зб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- кінодокументів,	од. обл. од. зб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- фотодокументів,	од. обл. од. зб.	30 30	30 30	-	-	30 30	30 30	-	-	-	-
	- фонодокументів,	од. обл. од. зб.	30 30	32 46	-	-	30 30	32 46	-	-	-	-
	- відео документів,	од. обл. од.зб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- документів особового складу	од. зб.	80	411	-	-	30	300	-	-	50	111
3.2.	Організація роботи ЕПК											
3.2.1.	Схвалення ЕПК:											
	описів на:											
	- управлінську документацію	од. зб.	9091	14754	-	-	400	5635	6712	6871	1979	2248
	- документи особового походження	од. зб.	80	168	-	-	80	168	-	-	-	-
	- науково-технічну документацію	од. зб.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- кінодокументи	од. обл.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- фотодокументи	од. обл.	30	30	-	-	30	30	-	-	-	-
	- фонодокументи	од. обл.	30	32	-	-	30	32	-	-	-	-
	- відеодокументи	од. обл.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.2.	Погодження ЕПК:											
	описів справ з особового складу	од. зб.	1399	4501	-	-	250	2610	1083	1706	66	185
	номенклатур справ	номенклатура	67	107	-	-	24	29	37	71	6	7
	інструкцій з діловодства;	інструкція	25	48	-	-	5	15	19	32	1	1
	положень про служби діловодства;	положення	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	положень про ЕК;	положення	120	173	-	-	35	50	83	121	2	2
	положень про архівні підрозділи	положення	111	134	-	-	31	50	78	82	2	2
3.3.	Експертиза цінності документів, що зберігаються в архіві:											
	- управлінської документації	од. зб.	250	410	-	-	250	410	-	-	-	-
	- документів особового походження	од. зб.	80	168	-	-	80	168	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.5.3.	Заходи з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ:											
	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, організованих архівною установою	семінар (курси)	<u>15</u> -	<u>19</u> -	-	-	<u>3</u> -	<u>3</u> -	<u>10</u> -	<u>14</u> -	<u>2</u> -	<u>2</u> -
	кількість слухачів, які взяли участь у семінарах (курсах)	слухач	565	562	-	-	50	46	495	495	20	21
	кількість проведених семінарів (курсів) з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних та архівних служб установ, до яких залучалися працівники архівної установи	семінар (курси)	<u>4</u> -	<u>9</u> -	-	-	<u>1</u> -	<u>5</u> -	<u>3</u> -	<u>4</u> -	-	-
4.	Використання інформації документів Національного архівного фонду											
4.1.	Ініціативне інформування	документ	8	14	-	-	2	3	6	11	-	-
4.2.	Виконання запитів:	запит										
	- тематичних	<u>всього</u> із позитивним <u>результатом</u> з рекомендацією звернутися за місцем знаходження <u>документів</u> негативних	138	<u>1180</u> <u>934</u> <u>9</u> 237	-	-	38	<u>68</u> <u>60</u> <u>7</u> 1	31	<u>79</u> <u>76</u> <u>2</u> 1	69	<u>1033</u> <u>798</u> <u>0</u> 235
	- акти цивільного стану	<u>всього</u> із позитивним <u>результатом</u> з рекоменда- цією звернути- ся за місцем	1080	<u>3357</u> <u>3357</u> <u>0</u> 0	-	-	1080	<u>3357</u> <u>3357</u> <u>0</u> 0	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		знаходження документів негативних										
	- генеалогічних	всього із позитивним результатом з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів негативних	8	<u>12</u> <u>12</u> <u>0</u> <u>0</u>	-	-	8	<u>12</u> <u>12</u> <u>0</u> <u>0</u>	-	-	-	-
	- соціально-правового характеру: надійшло виконано	запит запитів всього із позитивним результатом з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів негативних	4169	7625 <u>8168</u> <u>7321</u> <u>491</u> <u>356</u>	-	-	642	1708 <u>1692</u> <u>1020</u> <u>465</u> <u>207</u>	2563	4487 <u>4495</u> <u>4362</u> <u>17</u> <u>116</u>	964	1430 <u>1981</u> <u>1939</u> <u>9</u> <u>33</u>
	- кількість звернень від громадян, розглянутих на особистому прийомі	звернення	2440	6492	-	-	1440	3503	810	2740	190	249
4.3.	Підготовка:											
	- виставок документів	виставка	17	25	-	-	6	14	10	10	1	1
	- радіопередач	радіопередача	1	2	-	-	-	-	1	2	-	-
	- телепередач	телепередача	2	2	-	-	2	2	-	-	-	-
	- публікацій у пресі	публікація	23	42	-	-	3	6	18	34	2	2
4.4.	Організація роботи користувачів у читальному залі	користувач			-	-						
	- громадян України		369	407	-	-	125	160	239	242	5	5
	- іноземних громадян		25	35	-	-	25	35	-	-	-	-
	- кількість виданих справ	справа	4675	7472	-	-	4000	6408	625	968	50	96

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.	Зміцнення матеріально-технічної бази архівів, їх охоронної і пожежної безпеки											
5.1.	Приміщення:											
	- заміна приміщень	<u>будівля</u> кв.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- отримання додаткових приміщень	<u>будівля</u> кв.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.2.	Ремонт приміщень	<u>будівля</u> кв.м.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.3.	Збільшення протяжності стелажного обладнання (стелажних полиць)	<u>будівля</u> пог.м.	$\frac{1}{61}$	-	-	-	-	-	$\frac{1}{36}$	-	$\frac{1}{25}$	-
5.4.	Встановлення сигналізації:											
	- пожежної	Будівля	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-
	- охоронної	будівля	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-
5.5.	Ремонт сигналізації:											
	- пожежної	<u>будівля</u>	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	- охоронної	споруда	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.6.	Встановлення/ремонт автоматичних систем пожежогасіння	<u>встановлення</u> ремонт	$\frac{1}{-}$	-	-	-	$\frac{1}{-}$	-	-	-	-	-
5.7.	Встановлення/ремонт системи кондиціювання та вентиляції повітря	<u>встановлення</u> ремонт	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
5.8.	Оброблення дерев'яних конструкцій вогнезахисним розчином	<u>будівля</u> пог.м.			-	-			-	-	-	-

**Заступник директора
держархіву Чернівецької
області**

С.А. Виклюк

29.12.2016

Виклюк (0372)573746