



УКРАЇНА

Чернівецька обласна державна адміністрація

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Небесної Сотні, 20-А, м. Чернівці, 58029, тел. (0372) 57-36-77, тел./факс 57-86-54
E-mail: archive_cv@arch.gov.ua Web: <http://cv.archives.gov.ua> Код ЄДРПОУ № 03494540

№ _____

На _____

від _____

Інформація

Державного архіву Чернівецької області щодо стану організації роботи із зверненнями громадян та заходи, спрямовані на забезпечення гарантування реалізації конституційного права громадян на звернення за 2019 рік

З метою належного виконання наказу Державної архівної служби України від 26.02.2008 № 37 «Про виконання Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», Державний архів Чернівецької області інформує про те, що робота із зверненнями громадян покладена на відділ використання інформації документів ведеться відповідно до вимог Конституції України, до Закону України «Про звернення громадян» від 02 жовтня 2001 року № 2657 – XII, Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» від 07.02.2008 року № 109,

Вимоги Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 24.06.2009 № 630, у держархіві дотримуються.

У держархіві ведеться електронна та журнальна форма реєстрації звернень громадян. Наявні журнали: реєстрації запитів (електронна база даних) громадян України з питань наведення довідок; реєстрації запитів (електронна база даних) установ та організацій України з питань наведення довідок; реєстрації запитів (електронна база даних) громадян іноземних держав з питань наведення довідок; обліку особистого прийому громадян керівництвом архіву; обліку особистого прийому громадян, що здійснюють посадові особи відділу використання інформації документів. Справи з листування про наведення довідок громадянам формуються систематично. Особистий прийом громадян здійснюється в держархіві на підставі та з

дотриманням Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Державному архіві Чернівецької області та Порядку виконання запитів у Державному архіві Чернівецької області (наказ держархіву від 02.01.2019 № 5); дотримується Графік особистого прийому громадян керівництвом Державного архіву Чернівецької області (наказ держархіву від 02.01.2019 № 6).

З січня 2013 року в архіві функціонує телефон «Гарячої лінії», розроблено та затверджено Порядок ведення обліку та розгляду звернень громадян за телефоном «Гарячої лінії» у Державному архіві Чернівецької області (наказ держархіву від 11.04.2013 № 49). Графік роботи «Гарячої лінії»: понеділок – четвер з 9.00 до 13.00, з 14.00 до 18.00, п'ятниця з 9.00 до 13.00, з 14.00 до 16.45.

Працівник відділу використання інформації документів пройшов курси підвищення кваліфікації «Психологія спілкування та вирішення конфліктних ситуацій».

З метою упорядкування наявної інформації щодо надання послуг постійно здійснюється оновлення веб-сайту держархіву області. Рубрика «Звернення громадян» систематизована та містить наступну інформацію: нормативно-правові акти, графік прийому громадян, графік роботи «Гарячої лінії», графік роботи «Громадської приймальні», пропонує громадянам можливість завантаження заяви, містить інформацію про соціально-правові запити, про запити, що виконуються архівом на платній основі, інформацію про стан роботи із зверненнями громадян у держархіві та відомості про місцезнаходження документів ліквідованих та реорганізованих підприємств, установ та організацій. Крім цього, рубрика веб-сайту архіву «Інформуємо громадськість» постійно доповнюється звітною інформацією про стан роботи зі зверненнями громадян в держархіві області.

За 2019 рік до держархіву Чернівецької області надійшло 6551 звернень та наведено 6338 архівних довідок.

До архівних відділів і секторів райдержадміністрацій надійшло 7541 звернень та до архівних відділів НовоDNістровської та Чернівецької міських рад надійшло 1625 звернень.

Кількість запитів, поданих на особистому прийомі громадян в держархіві, становить 4388, з них 3043 довідки наведено архівом на платній основі. За результатами розгляду звернень держархівом наведено 6338 архівних довідок, які за тематикою поділяються наступним чином:

- за актами цивільного стану – 3029;
- про розмір заробітної плати – 482;
- про трудовий стаж – 376, з них 21 довідка – щодо підтвердження трудового стажу для призначення пенсій на пільгових умовах або вислугу років;
- про громадянський стан – 596;
- майнові – 59;
- тематичні (історичні довідки про населені пункти, історія установ та навчальних закладів та ін.) – 71, з них 27 біографічні;

- генеалогічні – 5;
- інші (про освіту, навчання, репатріацію, залишене майно та вимушене переселення, вислання, реабілітацію, засудження) – 72;
- негативні – 1573;
- надано відповіді про відсутність документів та з рекомендаціями про їх місцезнаходження – 75.

Кількість запитів, поданих на особистому прийомі громадян в архівних відділах і секторах райдержадміністрацій, – 5712 та в архівних відділах Новодністровської та Чернівецької міських рад – 280.

До архівних відділів і секторів райдержадміністрацій надійшло 5632 звернень соціально-правового характеру, Чернівецької і Новодністровської міських рад – 649.

6% від загальної кількості звернень за 2019 рік складають звернення, які надходили від громадян, що потребують соціального захисту і підтримки.

**Начальник відділу
інформації документів**



Марія ГУЦУ