



ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

НАКАЗ

м. Чернівці

«10» червня 2020 року

№ 47

Про ефективне та раціональне використання бюджетних коштів

Керуючись статтями 18, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Закону України «Про публічні закупівлі», постановами Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 р. № 228 «Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ» (із змінами), від 11 жовтня 2016 р. № 710 «Про ефективне використання державних коштів», від 4 квітня 2001 р. № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету» (із змінами), та від 26 грудня 2011 р. № 1399 «Про встановлення ліміту легкових автомобілів, що обслуговують органи виконавчої влади» (із змінами) з метою посилення фінансової дисципліни, ефективного та раціонального використання коштів державного бюджету, оптимізації енергоспоживання, забезпечення економії бюджетних коштів, а також впорядкування ліміту легкових автомобілів:

1. Затвердити план заходів щодо ефективного використання бюджетних коштів, що додається.

2. Встановити ліміти споживання теплової і електричної енергії, природного газу, води та інших видів паливно – енергетичних ресурсів на поточний бюджетний рік, згідно з додатком 1.

3. Контроль за дотриманням затверджених лімітів споживання енергоносіїв покласти на :

- 1) Начальників відділів Державного архіву Чернівецької області;
- 2) завідувача господарством відділу матеріально – технічного забезпечення.

4. Визнати таким, що втратив чинність наказ Державного архіву Чернівецької області від 8 квітня 2019 р. № 50 .

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**В.о. директора Державного архіву
Чернівецької області**



Галина РИНЖУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Державного архіву
Чернівецької області
10 червня 2006 № 47

План заходів
щодо ефективного та раціонального використання бюджетних коштів

№ з/п	Зміст заходу	Відповідальні за виконання	Термін виконання
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1	Посилити контроль за економним, ефективним та цільовим використанням бюджетних коштів, забезпечити проведення розрахунків виключно за фактично поставлені товари, виконані роботи і надані послуги. Попередню оплату при закупівлі товарів, робіт, послуг за бюджетні кошти проводити лише при наявності відповідно оформленого рішення (розпорядження) головного розпорядника бюджетних коштів	Структурні підрозділи Державного архіву Чернівецької області	Упродовж року
2	Здійснювати управління бюджетними коштами в межах встановлених бюджетних призначень із забезпеченням ефективного та раціонального використання бюджетних коштів	Структурні підрозділи Державного архіву Чернівецької області	Упродовж року
3	Дотримуватися вимог постанови Кабінету Міністрів України від 4 квітня 2001 р. № 332 «Про граничні суми витрат на придбання автомобілів, меблів, іншого обладнання та устаткування, мобільних телефонів, комп'ютерів державними органами, а також установами та організаціями, які утримуються за рахунок державного бюджету» (із змінами).	Структурні підрозділи Державного архіву Чернівецької області	Упродовж року
4	Здійснювати службові відрядження керівника структурного підрозділу до м. Києва та в інші регіони України лише за погодженням із заступником голови обласної державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків. Забезпечити мінімізацію витрат на службові відрядження шляхом: Зменшення витрат на оплату проїзду, наймання житла та інших витрат, пов'язаних з відрядженням; Проведення селекторних нарад із структурними підрозділами районних державних адміністрацій; Оптимізації виїзних контрольних заходів	Структурні підрозділи Державного архіву Чернівецької області	Упродовж року

5	Забезпечити проведення розрахунків за фактично спожиті (у натуральних показниках) електричну енергію, теплову енергію, водопостачання, водовідведення, природний газ, інші енергоносії та послуги зв'язку у повному обсязі, не допускаючи будь-якої простроченої заборгованості з їх оплати	Структурні підрозділи Державного архіву Чернівецької області	Упродовж року
6	Забезпечити щоквартальний аналіз використання асигнувань, затверджених для проведення розрахунків за енергоносії та комунальні послуги. Надавати пропозиції Департаменту фінансів обласної державної адміністрації щодо необхідності їх коригування, в межах загального обсягу видатків за КЕКВ 2270.	Структурні підрозділи Державного архіву Чернівецької області	Упродовж року
7	Забезпечити використання міжміського телефонного зв'язку виключно в службових цілях	Структурні підрозділи Державного архіву Чернівецької області	Упродовж року
8	Використовувати електронну пошту під час листування між районними відділами та структурними підрозділами задля економного використання канцелярських, господарських товарів, знаків поштової оплати, канцелярського паперу, тонеру тощо	Структурні підрозділи Державного архіву Чернівецької області	Упродовж року

**В.о. директора Державного архіву
Чернівецької області**



Галина РИНЖУК

Додаток 1
до наказу Державного архіву
Чернівецької області
10 червня 20 № 47

**Ліміти споживання теплової і електричної енергії,
природного газу, води та інших видів паливно – енергетичних
ресурсів на поточний рік**

№ з / п	Назва	Електрична енергія	Природ- ний газ	Теплова енергія	Водопоста- чення та водовідведен- ня	Інші енергоносії
		кВт.год	куб.м	Гкал	куб.м	м.куб./тон
1	2	3	4	5	6	7
1	Державний архів Чернівецької області	34859	15,905	77,3	516,37	57,24

В.о. директора Державного архіву
Чернівецької області

Галина РИНЖУК