

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного архіву
Чернівецької області

„___” _____ 2017 р. № ___

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання корупції в Державному архіві
Чернівецької області на 2017 рік

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Подавати звіт про виконання запланованих заходів щодо запобігання і протидії корупції Чернівецькій облдержадміністрації	липень 2017 р. січень 2018 р.	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Подавати звіт про результати проведення заходів щодо запобігання та протидії корупції Чернівецькій облдержадміністрації	щоквартально	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Інформувати Державну архівну службу про осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, які звільнені у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення	за потребою	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Розглядати на засіданнях колегії питання про стан виконання законодавства про державну службу, боротьбу з корупцією, здійснення заходів щодо запобігання проявам корупції та реагування на них	липень 2017 р. січень 2018 р.	заступник директора; начальник відділу управління персоналом та організації архівної роботи; головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.	Здійснювати контроль за своєчасним поданням державними службовцями держархіву області декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2016 рік	згідно визначених термінів	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.	Подавати до сектору з питань запобігання та протидії корупції Чернівецької облдержадміністрації інформацію про складання адміністративних протоколів відносно посадових осіб, які вчинили корупційні правопорушення	згідно визначених термінів	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
7.	Ознайомлення працівників держархіву області з вимогами Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про національне антикорупційне бюро України»	протягом року	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

1	2	3	4
8.	Проводити систематичну роз'яснювальну роботу, спрямовану на запобігання корупційних діянь з державними службовцями архівних установ Чернівецької області	протягом року	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
9.	Посилити увагу за станом дотримання антикорупційного законодавства працівниками архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Чернівецької області	протягом року	заступник директора; головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
10.	Повідомляти про виявленні факти вчинення корупційних правопорушень спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції	за потребою	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
11.	Інформувати працівників держархіву Чернівецької області про факти корупційних діянь та про застосування відповідних стягнень до порушників	за потребою	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
12.	Забезпечити створення прозорої системи прийняття та просування по службі державних службовців, заміщення вакантних посад на відкритій конкурсній основі	протягом року	Директор держархіву; Заступники директора, начальники відділів, конкурсна комісія, головний спеціаліст з питань управління персоналом
13.	Проведення роботи щодо виявлення фактів вчинення корупційних правопорушень та встановлення осіб, які їх вчинили, у межах повноважень, визначених законодавством	протягом року	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
14.	Участь у здійсненні заходів з підвищення кваліфікації головного спеціаліста на якого покладено обов'язки за організацію роботи по запобіганню корупційним діянням та іншим правопорушенням пов'язаним з корупцією	за окремим графіком ОДА	головний спеціаліст з питань управління персоналом
15.	Вжиття заходів щодо недопущення можливості виникнення конфлікту інтересів	протягом року	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
16.	Подавати інформацію для наповнення та підтримки рубрики „Запобігання проявам корупції” сайту держархіву Чернівецької області	за потребою	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

**Головний спеціаліст
відділу зберігання, обліку документів
та довідкового апарату**

А.І. Демчук