

## **ЗАТВЕРДЖЕНО**

Наказ Державного архіву  
Чернівецької області

\_\_\_\_\_ 2023 № \_\_\_\_\_

### **ПЕРЕЛІК**

відомостей, що становлять службову інформацію і яким  
надається гриф «Для службового користування»

#### **1. Мобілізаційна робота**

- 1.1. Відомості про заходи мобілізаційної підготовки Державного архіву Чернівецької області (далі – Держархіву).
- 1.2. Відомості про кількість військовозобов'язаних, заброньованих за Держархівом.
- 1.3. Відомості про стан мобілізаційної готовності Держархіву.
- 1.4. Відомості про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок приведення Держархіву на режим роботи в умовах особливого періоду.
- 1.5. Відомості про потребу в асигнуваннях та фактичні фінансові витрати на мобілізаційну підготовку Держархіву.

#### **2. Охорона державної таємниці**

- 2.1. Відомості за окремими показниками про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації охорони державної таємниці конкретного суб'єкта режимно-секретної діяльності, які не належать до державної таємниці відповідно до ЗВДТ.
- 2.2. Відомості про тактико-технічні дані інженерно-технічних засобів охорони, систем сигналізації режимних приміщень, зміст заходів пропускного та внутрішньо-об'єктового режиму.
- 2.3. Зведені відомості щодо режимних приміщень (зон, територій) для проведення секретних робіт, сховищ матеріальних носіїв секретної інформації, заходи щодо їх охорони, крім відомостей, що становлять державну таємницю.
- 2.4. Зведені відомості щодо обліку секретних справ в номенклатурі секретних справ Держархіву.
- 2.5. Відомості щодо номенклатура посад працівників Держархіву, перебування на яких потребує оформлення допуску та надання доступу до державної таємниці, а також змін до неї.
- 2.6. Відомості про переліки посад, які мають доступ до секретних мобілізаційних документів.
- 2.7. Відомості з оформлення, надання та скасування допуску і доступу до державної таємниці працівникам Держархіву.
- 2.8. Відомості щодо заповнення облікової картки про надання громадянину допуску до державної таємниці.
- 2.9. Посадові інструкції працівників режимно-секретного органу Держархіву.
- 2.10. Звіт про стан забезпечення охорони державної таємниці в Держархіві.
- 2.11. Акти знищення секретних справ і документів.
- 2.12. Акти приймання-передавання матеріальних носіїв секретної інформації.
- 2.13. Акти перевіряння стану охорони державної таємниці, ведення секретного діловодства, що не містять секретної інформації.

2.14. Відомості про забезпечення режиму секретності в умовах особливого періоду, надзвичайного стану або у разі виникнення загрози захоплення матеріальних носіїв секретної інформації, які не належать до державної таємниці відповідно до ЗВДТ.

2.15. Відомості про результати службових розслідувань за фактами розголошення державної таємниці, втрат матеріальних носіїв секретної інформації, інших порушень режиму секретності, за винятком відомостей, що не становлять державну таємницю.

### **3. Технічний захист інформації**

3.1. Відомості про планування, організацію запровадження заходів, вихідні дані, фактичний стан, наявність недоліків в організації технічного захисту інформації щодо окремого об'єкта інформаційної діяльності, інформаційної, телекомунікаційної, інформаційно-телекомунікаційної системи, де циркулює (або передбачена циркуляція) інформація з обмеженим доступом, вимога щодо захисту якої встановлена законодавством, крім тих, що становлять державну таємницю, а також володіння якими дає змогу ініціювати несанкціоновані дії щодо цієї інформації, яка обробляється в інформаційній, телекомунікаційній, інформаційно-телекомунікаційній системах.

3.2. Відомості про зміст заходів, склад засобів комплексу технічного захисту інформації або комплексної системи захисту інформації, призначених для захисту інформації, з обмеженим доступом, на конкретному об'єкті інформаційної діяльності або в конкретній інформаційній (автоматизованій), телекомунікаційній чи інформаційно-телекомунікаційній системі.

3.3. Відомості про роботи з технічного захисту інформації, виконані суб'єктами господарювання згідно з отриманими ліцензіями, якщо вони не стосуються конкретних об'єктів і не розкривають норми ефективності захисту інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, методики контролю ефективності технічного захисту секретної інформації, вимоги із забезпечення технічного захисту секретної інформації.

3.4. Відомості про склад та структуру, результати державної експертизи комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах, заходи, які здійснюються при її проведенні, способи (методи) і порядок проведення цих заходів, що містяться в матеріалах державних експертиз у сфері технічного захисту інформації (що не становить державної таємниці), а також узагальнені відомості щодо виданих/зарєстрованих атестатів відповідності комплексних систем захисту інформації в інформаційно-телекомунікаційних системах вимогам нормативних документів.

3.5. Відомості про створення та функціонування комплексних систем захисту інформації (плани захисту інформації, моделі загроз).

3.6. Відомості про експлуатацію автоматизованих систем для обробки інформації з обмеженим доступом.

3.7. Відомості про роботу (розміщення) серверного та комунікаційного обладнання Держархіву (в т.ч. кабелів локальної обчислювальної мережі), доступ до цього обладнання та баз даних (облікові записи), організацію, структуру, топологію локальної мережі, мережевого обладнання, апаратного та програмного складу автоматизованих систем (серверів, персональних комп'ютерів), організацію розподіленого доступу до баз даних та інформаційних ресурсів, відомості, що розкривають зміст заходів з реалізації політики безпеки в інформаційній системі, інші відомості, які є державними інформаційними ресурсами, що створюються, обробляються в автоматизованій системі класу 3, володіння якими в сукупності дає змогу ініціювати несанкціоновані дії щодо інформації, яка обробляється в інформаційній, телекомунікаційній, інформаційно-телекомунікаційній системах.

#### **4. Цивільний захист населення**

4.1. Заходи цивільного захисту на особливий період в Держархіві.

4.2. Відомості про організацію оповіщення, управління і зв'язку, порядок приведення Держархіву на режим роботи в умовах особливого періоду, які не належать до державної таємниці відповідно до ЗВДТ.

4.3. Відомості про заходи з евакуації працівників, матеріальних та культурних цінностей Держархіву в особливий період, які не належать до державної таємниці відповідно до ЗВДТ.

#### **5. Міжнародне співробітництво**

5.1. Зведені відомості щодо забезпечення режиму секретності, організаційних та технічних заходів з охорони інформації з обмеженим доступом під час міжнародного співробітництва.

5.2. Акти експертизи матеріальних носіїв інформації, які планується до передачі під час візитів іноземних делегацій.

#### **6. Інше**

6.1. Відомості про проведення службових розслідувань щодо державних службовців Держархіву.

6.2. Особові справи державних службовців та працівників Держархіву.

6.3. Інші відомості, витік яких може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальної цілісності або громадського порядку з метою запобігання заворушенням чи злочинам, для захисту репутації або прав інших людей, для запобігання розголошенню інформації, одержаної конфіденційно або для підтримання авторитету державних органів.

**Начальник відділу формування НАФ  
та діловодства**

**Олександр ТКАЧУК**