

Інформація
про стан організації роботи із зверненнями громадян
у Державному архіві Чернівецької області
та державних архівних установах за 2020 рік

З метою належного виконання доручення Кабінету Міністрів України від 14.02.2008 № 7960/1/1-08, яким затверджено План організації виконання положень Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» у Державному архіві Чернівецької області робота з організації виконання звернень громадян проводиться відповідно до Закону України «Про звернення громадян» від 02 жовтня 2001 року № 2657 – XII, дотримується Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів від 24.06.2009 № 630.

У держархіві прийом громадян проводився двічі на тиждень (у понеділок та середу). Графік особистого прийому громадян керівництвом та працівниками архіву затверджується щопівроку (із зазначенням П.І.Б. посадової особи, дати та часу прийому). Але, у зв'язку з епідеміологічною ситуацією на території Чернівецької області, спричиненою корона вірусом COVID – 19, держархів припинив прийом громадян з 15 березня 2020 року до особливого розпорядження. Прийом заяв від громадян відбувається дистанційно через укрпошту або електронною поштою на офіційний вебсайт держархіву. Відповіді на звернення відправляються поштою.

З січня 2013 року в архіві функціонує телефон «Гарячої лінії», розроблено та затверджено Порядок ведення обліку та розгляду звернень громадян за телефоном «Гарячої лінії» у Державному архіві Чернівецької області (наказ держархіву від 11.04.2013 № 49).

З метою упорядкування наявної інформації щодо надання послуг постійно здійснюється оновлення веб-сайту держархіву області. Рубрика «Звернення громадян» систематизована та містить наступну інформацію: нормативно-правові акти, графік прийому громадян, графік роботи «Гарячої лінії», графік роботи «Громадської приймальні», пропонує громадянам можливість завантаження заяви, містить інформацію про соціально-правові запити, про запити, що виконуються архівом на платній основі, інформацію про стан роботи із зверненнями громадян у держархіві та відомості про місцезнаходження документів ліквідованих та реорганізованих підприємств, установ та організацій.

За 2020 рік на розгляд працівників Державного архіву Чернівецької області надійшло 3526 звернень (в т.ч. – 450 (13%) від іноземних громадян), з них 1047 (30%) звернень було подано на особистому прийомі (у січні-березні 2020). Працівниками держархіву наведено всього 3496 довідок, в тому числі 1319 (38%) архівних довідок надано на платній основі. Надійшло 1802 (51%) звернень соціально-правового характеру.

За тематикою всі 3496 запитів розподіляються наступним чином:

- за актами цивільного стану – 1239 (35%);
- про розмір заробітної плати – 300 (8%);
- про трудовий стаж – 318 (9%), з них 17 архівних довідок – щодо підтвердження трудового стажу для призначення пенсій на пільгових умовах або вислугу років;
- про громадянський стан – 528 (15%);
- майнові – 33 (1%);
- тематичні (історичні довідки про населені пункти, історія установ та навчальних закладів та ін.) – 45 (1,5%);
- тематично-біографічні – 31 (1%);
- генеалогічні – 8;
- інші (про освіту, навчання, репатріацію, залишене майно та вимушене переселення, вислання, реабілітацію, засудження) – 49 (1,5%);
- негативні – 607 (18%);
- надано відповіді про відсутність документів з рекомендаціями про їх місцезнаходження – 338 (10%);

До архівних відділів (секторів) райдержадміністрацій Чернівецької області надійшло 5692 звернень, в т. ч.: тематичних – 46, соціально-правових – 3782, майнових – 1479.

До архівних відділів міськрад Чернівецької області надійшло 1284 звернень, в т. ч.: тематичних – 52, соціально-правових – 370, майнових – 854.

Строки розгляду звернень дотримуються, переважна більшість звернень розглядаються упродовж 10 – 15 календарних днів, розгляд звернень окремих (пільгових) категорій громадян здійснюється першочергово (не пізніше, ніж за 14 днів).