

**Інформація
Державного архіву
Чернівецької області
про стан організації
роботи із зверненнями
громадян за 9 місяців 2021 року**

З метою належного виконання положень Указу Президента України від 07.02.2008 № 109/2008 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», наказу Державної архівної служби України від 02.10.2020 № 125 «Про подання звітної інформації про стан організації роботи із зверненнями громадян» (із змінами затвердженими наказом Укрдержархіву від 06.01.2021 № 2), Державний архів Чернівецької області інформує про те, що робота із зверненнями громадян покладена на відділ використання інформації документів та ведеться відповідно до вимог Конституції України, до Закону України «Про звернення громадян» від 02 жовтня 2001 року № 2657 – XII, Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» від 07.02.2008 року № 109.

У зв'язку з епідеміологічною ситуацією на території Чернівецької області, спричиненою коронавірусом COVID – 19 та продовження карантійних обмежень держархів призупинив прийом громадян, який відбувався дистанційно та з 18 серпня 2021 року відновлено.

Рубрика веб-сайту держархіву «Інформуємо громадськість» постійно доповнюється звітною інформацією про стан роботи зі зверненнями громадян.

07 червня 2021 року на регіональному телеканалі UA:Буковина «Суспільне:Буковина» і «Українське радіо Буковина» вийшов в ефір сюжет «Як працює Державний архів Чернівецької області», присвячений міжнародному дню архівів. На питання журналістів: як працює держархів, які проблеми виникають і як вони вирішуються, відповів в. о. Генерального директора – головний зберігач фондів держархіву Микола Васильович Рубанець.

За 9 місяців 2021 року на розгляд працівників архіву надійшло **3979 звернень** (в т.ч. – 480 (12%) від іноземних громадян). Працівниками відділу **наведено всього 3524 довідок** (позитивних – 2519 (71%)), в тому числі 1380 (39%) архівних довідок надано на платній основі, 2144 (60%) звернень соціально-правового характеру (про освіту, навчання, репатріацію, залишене майно та вимушене переселення, вислання, реабілітацію, засудження).

За тематикою всі 3524 запитів розподіляються наступним чином:

- за актами цивільного стану – 1364 (38%);

- про розмір заробітної плати - 319 (9%);
- про трудовий стаж – 219 (6%), з них 13 архівних довідок – щодо підтвердження трудового стажу для призначення пенсій на пільгових умовах або вислугу років;
- про громадянський стан – 519 (14%);
- майнові – 14;
- тематичні (історичні довідки про населені пункти, історія установ та навчальних закладів та ін.) – 40 (1%);
- тематично-біографічні – 34 (1%);
- генеалогічні – 10;
- негативні – 627 (17%);
- надано відповіді про відсутність документів з рекомендаціями про їх місцезнаходження – 378 (10%).

Строки розгляду звернень дотримуються, розгляд звернень окремих (пільгових) категорій громадян здійснюється першочергово (не пізніше, ніж за 14 днів).

5% від загальної кількості звернень за 2021 рік складають звернення, які надходили від громадян, що потребують соціального захисту і підтримки: ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та ін.

У III кварталі 2021 року розроблені методичні рекомендації з питань організації роботи зі зверненнями громадян в Державному архіві Чернівецької області.

Заст. начальника відділу
використання інформації документів

Марія ГУЦУ