

Інформація про стан організації роботи із зверненнями громадян у Державному архіві Чернівецької області за 9 місяців 2016 року

Державний архів Чернівецької області застосовує первинну та вторинну документальну інформацію для задоволення інформаційних потреб юридичних та фізичних осіб. Робота із зверненнями громадян в держархіві покладена на відділ використання інформації документів та ведеться відповідно до вимог Конституції України, Закону України «Про звернення громадян», Закону України «Про доступ до публічної інформації», Указу Президента України від 07.02.2008 № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 858 «Про затвердження Класифікатора звернень громадян», Інструкції про порядок витребування документів соціально-правового характеру для громадян України, іноземців та осіб без громадянства від 21.09.2015 № 1786/5/272, Інструкції з діловодства за зверненнями громадян у Державному архіві Чернівецької області, затвердженої наказом директора держархіву від 12.09.2013 № 106, розпорядження Чернівецької обласної державної адміністрації від 06 вересня 2013 року № 562-р «Про вдосконалення організації роботи із зверненнями громадян до органів виконавчої влади» та листа облдержадміністрації від 17 березня 2016 року № 01.44./19-476.

З метою забезпечення законних інтересів фізичних і юридичних осіб щодо витребування інформації з архівних документів (наведення архівних довідок, копій, витягів) впродовж 9 місяців 2016 року в держархіві області проведено наступну роботу:

1. Здійснено 3 виїзних прийоми громадян керівництвом архіву.

14 квітня 2016 року заступник директора Державного архіву Чернівецької області Виклюк Світлана Анатоліївна провела особистий прийом громадян в приміщенні Герцаївської райдержадміністрації.

02 червня 2016 року в.о. директора Державного архіву Чернівецької області Виклюк Світлана Анатоліївна провела особистий прийом громадян в приміщенні архівного відділу Новоселицької районної державної адміністрації та в КУ «Новоселицький районний трудовий архів».

26 серпня 2016 року заступник директора Державного архіву Чернівецької області Виклюк Світлана Анатоліївна провела особистий прийом громадян в приміщенні архівного відділу Сокирянської районної державної адміністрації.

Питання, з якими жителі районів зверталися до керівництва держархіву, стосувалися реорганізації колективних господарств району, приватизації земельних ділянок та встановлення мінімумів вихододнів колгоспників.

2. Проведення аналізу стану роботи із зверненнями громадян Систематично проводиться перевірка стану організації роботи із зверненнями громадян: двічі на рік питання про стан роботи із зверненнями громадян заслуховується і обговорюється на засіданнях колегії архіву. У 2016 році це питання: «Про стан організації роботи із зверненнями громадян в держархіві області та державних архівних установах Чернівецької області за 2015 рік» заслухане і обговорене на засіданні колегії держархіву (Протокол № 1).

3. Інформування керівництва держархіву з цього питання здійснюється систематично: щомісячно, до 5 числа кожного наступного місяця заступнику директора подається довідка про стан виконання звернень та запитів.

Щокварталу держархів подає інформацію за Класифікатором звернень громадян до Відділу роботи із зверненнями громадян та доступу до публічної інформації апарату Чернівецької облдержадміністрації, та щомісячно інформацію про стан розгляду звернень, на виконання доручення голови облдержадміністрації від 14.05.2014 № 69-В.

На офіційному веб-сайті держархіву Чернівецької області функціонує рубрика «Звернення громадян», що містить консультативну інформацію про розгляд звернень з найбільш актуальних питань, Графік прийому громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги, що належить до компетенції держархіву та надає можливість громадянам завантажити заяву безпосередньо на сайті. Крім цього, рубрика веб-сайту архіву «Інформуємо громадськість» постійно доповнюється звітною інформацією про стан роботи зі зверненнями громадян в держархіві області.

4. Впродовж звітного періоду на розгляд до держархіву Чернівецької області надійшло 9 запитів на публічну інформацію. Всі запити розглянуті у встановлений законодавством строк; про результат розгляду заявники повідомлені своєчасно.

Всього за 9 місяців 2016 року до архіву надійшло 3802 звернення, з них: 1356 соціально-правового характеру.

2600 звернень було подано на особистому прийомі.

Кількість виконаних звернень становить 3770.

У результаті розгляду звернень архівом було наведено 4789 архівних довідок, копій, витягів (79% позитивних) та відповідей (в тому числі 664 негативних відповідей та 345 відповідей про відсутність документів в архіві та з рекомендаціями про їх місцезнаходження).

Кількість наведених архівом довідок перевищує кількість звернень, що надійшли, тому що громадяни, в окремих зверненнях, порушують кілька питань і можуть отримати внаслідок розгляду звернення більше, ніж одну довідку.

За тематикою звернення розподіляються наступним чином:

- за актами цивільного стану – 2390 (63%)
- про розмір заробітної плати – 517 (14%)

– про трудовий стаж – 333 (9 %), в тому числі 52 довідки щодо підтвердження трудового стажу для призначення пенсій на пільгових умовах або за вислугу років.

- про громадянський стан – 275 (7%)
- тематичні – 54 (1,4%)
- генеалогічні – 10 (0,3%)
- інші (освіта та навчання, нагородження, обрання депутатом, засудження, вислання, здача держпоставок для потреб фронту у 1944 – 1945 рр. та ін.) – 223 (5,3%).

Приклади конкретних заходів щодо поліпшення організації роботи зі зверненнями громадян:

1. З січня 2013 року в архіві функціонує телефон «гарячої лінії». Розроблено та затверджено Порядок ведення обліку та розгляду звернень громадян за телефоном «гарячої лінії» в держархіві Чернівецької області (наказ держархіву від 11 квітня 2013 № 49).

2. Організовано діяльність громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги, що належить до компетенції держархіву та затверджено Графік прийому приймальні (наказ держархіву від 02.06.2016 № 51);

3. Оновлено інформаційний куточок для громадян у приміщенні архіву;

4. 20 грудня 2010 року запроваджено ведення «Книги відгуків та пропозицій відвідувачів Державного архіву Чернівецької області (стіл довідок)». Книгу прошито, пронумеровано, вона перебуває у вільному доступі для відвідувачів/користувачів/заявників, містить відгуки та подяки. Скарг не надходило.

Начальник відділу

Н.Б. Масіян