



УКРАЇНА

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ЧЕРНІВЕЦЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

вул. Небесної Сотні, 20-А, м. Чернівці, 58029, тел. (0372) 57-36-77, тел./факс 57-86-54
E-mail: archive_cv@arch.gov.ua Web: <http://cv.archives.gov.ua> Код ЄДРПОУ № 03494540

30.06.2022

№ 01-09/2623

На № 2466/2.03-14/0 від 02.10.2020

**Державна архівна
служба України**

**Інформація
Державного архіву
Чернівецької області
про стан організації
роботи із зверненнями
громадян за I півріччя 2022 року**

На виконання Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» від 07.02.2008 № 109/2008 у Держархіві Чернівецької області робота зі зверненнями громадян проводиться відповідно до Закону України «Про звернення громадян» від 02 жовтня 2001 року № 2657 – XII, Указу Президента України «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування» від 07.02.2008 року № 109/2008, Інструкції з діловодства за зверненнями громадян у Державному архіві Чернівецької області, затвердженої наказом директора Держархіву від 12.02.2020 р. № 20 із дотриманням Методики оцінювання рівня організації роботи із зверненнями громадян в органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів від 24.06.2009 № 630, Порядку організації та проведення особистого прийому громадян у Державному архіві Чернівецької області та Порядку виконання запитів у Державному архіві Чернівецької області (наказ держархіву від 01.06.2022 № 56).

У 2022 році в Державному архіві Чернівецької області створений самостійний сектор організації роботи із зверненнями фізичних та юридичних осіб.

У зв'язку зі збройною агресією Російської Федерації проти України та запровадженням на території України воєнного стану Держархів призупинив

прийом громадян до особливого розпорядження Чернівецької обласної військової адміністрації, прийом громадян відбувається через відділення зв'язку або електронною поштою на офіційному вебсайті архіву.

З січня по 23 лютого 2022 року прийом громадян у Державному архіві проводився двічі на тиждень (у понеділок та середу). Графік особистого прийому громадян керівниками структурних підрозділів архіву затверджується двічі на рік (із зазначенням П.І.Б. посадової особи, дати та часу прийому). У звітному періоді керівництвом Держархіву проводилось 5 прийомів громадян, працівниками сектору – 770 та 197 консультацій у телефонному режимі.

З 2013 року функціонує телефон «Гарячої лінії», розроблено та затверджено Порядок ведення обліку та розгляду звернень громадян за телефоном «Гарячої лінії» у Державному архіві Чернівецької області (наказ Держархіву від 11.04.2013 № 49).

Графік роботи «Гарячої лінії»: понеділок – четвер з 8.00 до 12.00, з 13.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 12.00, з 13.00 до 15.45.

Інформування керівництва Держархіву щодо стану організації роботи зі зверненнями громадян здійснюється систематично: щомісячно, до 5 числа кожного наступного місяця заступнику директора подається довідка про стан виконання звернень та запитів.

Рубрика вебсайту «Інформуємо громадськість» постійно доповнюється звітною інформацією про стан роботи зі зверненнями громадян

Впродовж звітнього періоду на розгляд працівників архіву **надійшло 1893 звернення** (в т.ч. – 150 (8%) від іноземних громадян), з них 770 (41%) звернень було подано на особистому прийомі, 963 (51%) звернень надійшло електронною поштою та 160 (8%) укрпоштою.

Працівниками сектору **наведено всього 2244 довідки**, в тому числі 885 (39%) архівних довідок надано на платній основі. Надійшло 1359 (61%) звернень соціально-правового характеру.

За тематикою всі 2244 запити розподіляються наступним чином:

- за актами цивільного стану – 840 (38%);
- про розмір заробітної плати – 188 (9%);
- про трудовий стаж – 200 (10%), з них 3 архівні довідки – щодо підтвердження трудового стажу для призначення пенсій на пільгових умовах або вислугу років;
- про громадянський стан – 354 (16%);
- майнові – 5 (0,2%);
- тематичні (історичні довідки про населені пункти, історія установ та навчальних закладів та ін.) – 34;
- тематично-біографічні – 14;
- генеалогічні – 7;
- інші (про освіту, навчання, репатріацію, залишене майно та вимушене переселення, вислання, реабілітацію, засудження) – 73 (3%);
- негативні – 354 (16%);

- надано відповіді про відсутність документів з рекомендаціями про їх місцезнаходження – 175 (8%).

За звітний період до архівних відділів і секторів районних державних адміністрацій надійшло 2420 звернень, з них – 2215 на особистому прийомі. Наведено 13 тематичних запитів, 594 – майнових, 1969 – соціально-правового характеру.

Впродовж I півріччя 2022 року до архівних відділів Чернівецької та Новодністровської міських рад надійшло – 576 звернень, з них 100 звернень було подано на особистому прийомі. Наведено 31 тематичний запит, 183 – майнових, 514 – соціально-правового характеру.

Кількість повторних звернень до Держархіву становить 26: через неотримання заявниками відповідей через засоби зв'язку (укрпошту) – 3 та 23 запитувачів не вказали у заяві про те, що довідки необхідні для постилування, тому їм було надано архівні довідки не на відповідних бланках.

За звітний період скарги на роботу архівних установ не надходили.

В умовах воєнного стану Держархів Чернівецької області додержується статті 20 Закону України «Про звернення громадян». Всі запити фізичних та юридичних осіб виконуються у встановлені законодавством терміни. Середній термін виконання запитів громадян з дня їх надходження і реєстрації – 5-7 робочих днів. Розгляд звернень окремих (пільгових) категорій громадян здійснюється першочергово (але не пізніше, ніж за 5 календарних днів).

3% від загальної кількості звернень за I півріччя 2022 року складають звернення, які надходили від громадян, що потребують соціального захисту і підтримки: ветеранів війни та праці, інвалідів, громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, багатодітних сімей, одиноких матерів та ін. Жінки, яким присвоєно почесне звання України «Мати – героїня», інваліди Великої вітчизняної війни, Герої Радянського Союзу та Герої України до архіву не звертались.

Щодо поліпшення організації роботи зі зверненнями громадян: громадянам, які звертаються до архіву, надаються консультації та роз'яснення у телефонному режимі та під час прийому громадян.

Здійснено оновлення офіційного вебсайту Держархіву області з метою упорядкування наявної інформації щодо надання послуг: рубрика «Звернення громадян» систематизована та містить наступну інформацію – нормативно-правові акти, графік прийому громадян, графік роботи «Гарячої лінії», графік роботи «Громадської приймальні», пропонує громадянам можливість завантаження заяви, містить інформацію про соціально-правові запити та запити, що виконуються архівом на платній основі, а також інформацію про стан роботи із зверненнями громадян у архіві та відомості про місцезнаходження документів ліквідованих та реорганізованих підприємств, установ та організацій.

Робота з виконання запитів передбачена у річному плані сектору організації роботи із зверненнями фізичних та юридичних осіб (3 особи), та,

відповідно, в індивідуальних планах роботи працівників
відображена у їхніх посадових обов'язках.

сектору

**В.о.директора Державного архіву
Чернівецької області**

Олена СЛЕПИНЮК

Жанна АНДРОНАТІЙ, (0372) 53 11 70