

**Інформація
Державного архіву Чернівецької області
про виконання плану заходів Програми
здійснення контролю за наявністю,
станом і рухом документів НАФ на
2021 рік в Чернівецькій області**

До додатку 2

Відповідно до плану заходів Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ та таких, що підлягають включенню до нього на 2021 рік заплановано проведення перевіряння наявності та стану документів у **83 фондах** дорадянського періоду загальною кількістю **49983 од.зб. та 3 од.зб. унікальних документів, всього 49986 од.зб.** Впродовж 2021 року робота виконана в повному обсязі. Загалом, у звітному періоді проведено перевіряння наявності та стану документів у **85 фондах** дорадянського і радянського періодів загальною кількістю **50180 од. зб., в т.ч:**

83 фондах дорадянського періоду (49983 од.зб.) – Ф.93 (289 од.зб.), Ф.94 (257 од.зб.), Ф.95 (298 од.зб.), Ф.96 (63 од.зб.), Ф.97 (293 од.зб.), Ф.98 (265 од.зб.), Ф.99 (251 од.зб.), Ф.100 (179 од.зб.), Ф.101 (221 од.зб.), Ф.102 (253 од.зб.), Ф.103 (443 од.зб.), Ф.104 (179 од.зб.), Ф.105 (210 од.зб.), Ф.106 (100 од.зб.), Ф.107 (96 од.зб.), Ф.108 (183 од.зб.), Ф.109 (67 од.зб.), Ф.110 (426 од.зб.), Ф.111 (317 од.зб.), Ф.113 (1 од.зб.), Ф.114 (952 од.зб.), Ф.116 (11602 од.зб.), Ф.121 (1 од.зб.), Ф.124 (24 од.зб.), Ф.133 (437 од.зб.), Ф.134 (38 од.зб.), Ф.135 (3 од.зб.), Ф.137 (8 од.зб.), Ф.141 (6 од.зб.), Ф.143 (1 од.зб.), Ф.151 (98 од.зб.), Ф.155 (5 од.зб.), Ф.159 (363 од.зб.), Ф.160 (154 од.зб.), Ф.168 (358 од.зб.), Ф.175 (214 од.зб.), Ф.179 (1 од.зб.), Ф.180 (15 од.зб.), Ф.181 (34 од.зб.), Ф.182 (5 од.зб.), Ф.183 (11 од.зб.), Ф.184 (42 од.зб.), Ф.185 (5 од.зб.), Ф.187 (166 од.зб.), Ф.190 (149 од.зб.), Ф.192 (240 од.зб.), Ф.193 (9 од.зб.), Ф.195 (412 од.зб.), Ф.196 (38 од.зб.), Ф.197 (1 од.зб.), Ф.198 (1 од.зб.), Ф.201 (172 од.зб.), Ф.202 (2 од.зб.), Ф.203 (2 од.зб.), Ф.206 (30 од.зб.), Ф.211 (17075 од.зб.), Ф.212 (75 од.зб.), Ф.213 (6625 од.зб.), Ф.214 (38 од.зб.), Ф.215 (20 од.зб.), Ф.217 (70 од.зб.), Ф.218 (17 од.зб.), Ф.219 (137 од.зб.), Ф.220 (3 од.зб.), Ф.221 (24 од.зб.), Ф.223 (61 од.зб.), Ф.224 (920 од.зб.), Ф.225 (18 од.зб.), Ф.226 (8 од.зб.), Ф.227 (128 од.зб.), Ф.229 (375 од.зб.), Ф.230 (86 од.зб.), Ф.231 (42 од.зб.), Ф.233 (435 од.зб.), Ф.234 (795 од.зб.), Ф.236 (11 од.зб.), Ф.237 (44 од.зб.), Ф.238 (61 од.зб.), Ф.239 (2 од.зб.), Ф.240 (257 од.зб.), Ф.241 (2 од.зб.), Ф.242 (2548 од.зб.), Ф.243 (214 од.зб.).

3 унікальних документах (3 од.зб.) – Ф.1, оп. 1, спр. 429, Ф.6, оп. 1, спр. 13, Ф.216, оп. 4, спр. 54;

понадпланово – 2 фондах (194 од.зб.) – Ф.513 (5 од.зб.), Ф.Р-83, оп.3 – 189 од.зб. Перевіряння фонду Ф.513 проведено у зв'язку з перешифруванням (перевіряння було заплановано на 2023 р. в рамках Програми). Ф.Р-83, оп.3 (колишнє секретне зберігання) перевірено у зв'язку з переміщенням

документів з одного сховища в інше для зосередження фонду в будівлі № 2 по пров.Текстильників,1.

В результаті проведення перевіряння наявності документів виявлено: **34442 од. зб.**, що потребують опрацювання та підшивки; **201 од. зб.** – реставрації. Фізичний стан інших документів задовільний. Загальна кількість невиявлених справ протягом звітного року становить **27 од. зб.** З них: **19** – вперше не виявлені, **8** – їх відсутність виявлена повторно і підтверджена раніше складеними актами перевіряння наявності (1 од.зб. – перебуває в розшуку). Також, в результаті технічних чи арифметичних помилок, виявлення необлікованих справ, передачі в інший фонд надійшло **26 од.зб.**, вибуло – **21 од.зб.**

Паралельно з перевірянням справ по фондах проводилися такі роботи як: систематизація справ у межах фондів, перекартонування справ, виготовлення та наклеювання нових ярликів на коробках, перевірення та уточнення топографічних показників, консерваційно-профілактичне оброблення фондоментів магнітного запису, дезінфекція документів, а також виконувалися роботи з ремонту, реставрації, оправи та підшивки документів фондів Ф.3, Ф.15, Ф.320, Ф.1245 та тих фондів, що в першу чергу потребують покращення фізичного стану тощо.

В результаті проведення перевірки наявності та стану документів НАФ і розшуку документів, знайдено **6 справ з 5 фондів** дорадянського і радянського періодів, що перебували в розшуку.

До додатку 3

Згідно з планом заходів Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ у Чернівецькій області перевіряння наявності документів у 2021 р. було заплановано у **7 архівних відділах/секторах райдержадміністрацій Чернівецької області**: а/в Вижницької РДА, а/в Глибоцької РДА, а/с Новоселицької РДА, а/с Путильської РДА, а/в Сокирянської РДА, а/в Сторожинецької РДА та а/с Хотинської РДА. Разом з тим, відповідно до постанови ВР України «Про утворення та ліквідацію районів» від 17.07.2020 р.№807-ІХ на території Чернівецької області утворено три нових райони і в них 3 архівні відділи.

Архівним відділом Вижницької райдержадміністрації заплановано і проведено перевіряння **30 фондів** загальною кількістю **2207 од. зб.**, з них:

- м.Вижниця – 17 фондів, 1479 од.зб.);
- віддалене робоче місце смт Путила (колишній а/с Путильської РДА) – 13 фондів, 728 од.зб.

Архівним відділом Дністровської райдержадміністрації заплановано і здійснено перевіряння наявності та стану документів у **11 фондах** загальною кількістю **1689 од.зб.**, з них:

- віддалене робоче місце м.Сокиряни (колишній архівний відділ Сокирянської райдержадміністрації) - 6 фондів, 820 од.зб.

- віддалене робоче місце м. Хотин (колишній архівний сектор Хотинської райдержадміністрації) – 5 фондів, 869 од.зб.

Архівним відділом Чернівецької райдержадміністрації заплановано і здійснено перевіряння наявності та стану документів у 14 фондах загальною кількістю 967 од.зб., з них:

- віддалене робоче місце смт.Глибока (колишній архівний відділ Глибоцької РДА) – 3 фонди, 361 од.зб.;
- віддалене робоче місце м.Новоселиця (колишній архівний сектор Новоселицької РДА) – 4 фонди, 296 од.зб.
- віддалене робоче місце м.Сторожинець (колишній архівний відділ Сторожинецької РДА) – 7 фондів, 310 од.зб.

Всього у 2021 році архівними відділами райдержадміністрацій Чернівецької області здійснено перевіряння наявності у 55 фондах загальною кількістю 4863 од. зб. при плані 55 фондів, 4863 од.зб. Поза Програмою перевіряння не проводилось. Фізичний стан документів задовільний, Справи не потребують дезінфекції і дезінсекції. Відсутніх справ не виявлено.

До додатку 4

До плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2021 рік в Чернівецькій області включений архівний відділ Чернівецької міської ради.

Відповідно до плану заходів Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ в архівному відділі Чернівецької міської ради на 2021 рік заплановано і перевірено 414 од. зб. у 5 архівних фондах, впродовж року робота виконана.

Загалом у 2021 р. архівними відділами міських рад здійснено перевіряння наявності у 5 фондах загальною кількістю 414 од. зб. Поза Програмою перевіряння не проводилося.

Фізичний стан документів задовільний. Жодна справа не потребує дезінфекції, дезінсекції, ремонту, реставрації, підшивки. Відсутніх справ не виявлено.

Одночасно з перевірянням наявності справ здійснювалось уточнення облікових документів, виявлення технічних помилок та ін., паралельно проводились такі роботи, як перекартонування справ, виготовлення та наклеювання нових ярликів на коробках, перевірення та уточнення топографічних покажчиків, тощо.

**Генеральний директор-головний
зберігач фондів Державного архіву
Чернівецької області**

Микола РУБАНЕЦЬ

Звіт про виконання плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки

Державний архів Чернівецької області

Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ:

Рік перевіряння - **2021 рік**

Загальна кількість перевірених унікальних документів - **3 од.зб.**

Загальна кількість перевірених фондів та одиниць зберігання (документи з паперовим носієм) - **85 фондів, 50177 од.зб. (3 у.д., всього 50180)**

Кількість, номери фондів та кількість од.зб., перевірених позапланово (документи з паперовим носієм) - **2 фонди, 194 од.зб. (Ф.513 - 5 од.зб; Ф.Р-83, оп.3 - 189 од.зб.)**

Загальна кількість перевірених кінодокументів (од. зб.) - **0**

Загальна кількість перевірених фотодокументів (од. зб.) - **0**

Загальна кількість перевірених фонодокументів (од. зб.) - **0**

Загальна кількість перевірених відеодокументів (од. зб.) - **0**

Загальна кількість невиявлених од.зб.протягом звітного року - **27 од.зб.(19 - вперше, 8 - повторно)**

Загальна кількість перевірених од. зб. та кадрів страхового фонду документів - **0**

№ з/п перевірених фондів, комплексів, од. зб.	Номер перевіреного фонду, комплексу, од. зб.	Вид документів (для аудіовізуальних документів)	Загальна кількість од. зб. у фонді, комплексі за обліковими документами (до перевірки)	Загальна кількість описів у фонді, комплексі	Кількість перевірених описів		Загальна кількість од. зб. є в наявності у фонді, комплексі	Кількість невиявлених од. зб.	Номери невиявлених од. зб. (зазначаються проти перевіреного опису)	Кількість од. зб., що надійшло в результаті технічної, арифметичної помилки, виявлення необлікованих тощо	Кількість од. зб., що вибуло в результаті технічної, арифметичної помилки, передано, належить до іншого фонду тощо	Кількість од. зб., що потребують дезінфекції	Кількість справ од. зб., що потребують дезінсекції	Кількість од. зб., що потребують реставрації	Кількість од. зб., що потребують ремонту	Кількість од. зб., що потребують опрацювання або підшивки	Номер та дата акта перевіряння фонду (комплексу, од. зб.), а якщо окремі описи, то номери аркушів перевіряння та дата	Перспектива наступного перевіряння фонду, комплексу з зазначенням наступного року перевіряння	Примітки
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1.	Ф.93		289	1	1	289	288	0	-	0	1	0	0	0	0	140	№1, 03.02.2021	2041	

2.	Ф.94	257	2	2	257	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	№19, 16.02.2021	2041
				1	109	109											
				2	148	148											
3.	Ф.95	298	2	2	298	0	-	0	0	0	0	0	0	0	80	№2, 05.02.2021	2041
				1	297	297									80		
				3	1	1											
4.	Ф.96	63	3	3	63	0	-	0	0	0	0	0	0	0	25	№6, 09.02.2021	2041
				1	60	60									25		
				2	1	1											
				4	2	2											
5.	Ф.97	293	1	1	293	0	-	0	0	0	0	0	0	0	55	№13. 12.02.2021	2041
6.	Ф.98	265	2	2	264	1		0	0	0	0	0	0	0	130	№23, 19.02.2021	2041
				1	155	155									70		
				2	110	109	1	№26							60		
7.	Ф.99	151	1	1	151	0	-	0	0	0	0	0	55	0	140	№25, 23.02.2021	2041
8.	Ф.100	179	4	4	179										27	№27, 25.02.2021	2041
				1	13	13									7		
				2	162	162									20		
				3	2	2											
				4	2	2											
9.	Ф.101	221	1	1	221	218	3	№63 №93 №99	0	0	0	0	0	0	73	№29, 01.03.2021	2041
10.	Ф.102	253	1	1	253	253	0	-	0	0	0	0	0	0	43	№34, 04.03.2021	2041

11.	Φ.103		443	2	2	443	0 -	0	0	0	0	15		58	№36, 12.03.2021	2041	
					1	15	15							56			
					2	428	428					15		2			
12.	Φ.104		179	2	2	179	0 -	0	0	0	0	0	0	36	№37, 18.03.2021	2041	
					1	34	34							8			
					2	145	145							28			
13.	Φ.105		210	1	1	210	0 -	0	0	0	0	0	0	62	№39, 18.03.2021	2041	
14.	Φ.106		100	2	2	100	0 -	0	0	0	0	0	0	33	№45, 02.04.2021	2041	
					1	15	15							12			
					2	85	85							21			
15.	Φ.107		96	2	2	96	0 -	0	0	0	0	0	0	12	№47, 06.04.2021	2041	
					1	94	94							12			
					4	2	2										
16.	Φ.108		183	2	2	183	0 -	0	0	0	0	0	0	13	№50, 08.04.2021	2041	
					1	14	14										
					2	169	169							13			
17.	Φ.109		67	2	2	67	0 -	0	0	0	0	0	0	30	№51, 12.04.2021	2041	
					1	11	11							8			
					2	56	56							22			
18.	Φ.110		426	1	1	426	425	1 №217	0	0	0	0	0	166	№53, 20.04.2021	2041	
19.	Φ.111		317	2	2	317	0 -	0	0	0	0	16	0	173	№57, 27.04.2021	2041	
					1	2	2										
					2	315	315					16		173			
20.	Φ.113		1	1	1	1	0 -	0	0	0	0	0	0	0	№59, 28.04.2021	2041	

					9	3	3												
75.	Ф.234		795	1	1	795	795	0 -	0	0	0	0	0	0	0	586	№60, 29.04.2021	2041	
76.	Ф.236		11	1	1	11	11	0 -	0	0	0	0	0	0	0	1	№ 61, 30.04.2021	2041	
77.	Ф.237		44	1	1	44	44	0 -	0	0	0	0	0	0	0	3	№64, 30.04.2021	2041	
78.	Ф.238		61	3	3	61	61	0 -	0	0	0	0	0	0	0	5	№55, 21.04.2021	2041	
					1	8	8												
					2	29	29									4			
					3	24	24									1			
79.	Ф.239		2	1	1	2	2	0 -	0	0	0	0	0	0	0	0	№54, 20.04.2021	2041	
80.	Ф.240		257	2	2	258	258	0 -	1	0	0	0	1	0	53	№62, 30.04.2021	2041		
					1	174	175						1		49				
					2	83	83								4				
81.	Ф.241		2	1	1	2	2	0 -	0	0	0	0	0	0	0	0	№63, 30.04.2021	2041	
82.	Ф.242		2548	8	8	2547	2547	3 3	2	0	0	0	59	0	1232	№74, 21.07.2021	2041		
					1	510	509	1 №174					16		77				
					2	1043	1044		1				24		816				
					3	99	99	1 №20	1						61				
					4	26	26								22				
					5	22	22												
					6	423	422	1 №337					7		138				
					7	107	107						2		25				
					8	318	318						10		93				
83.	Ф.243		214	1	1	214	214	0 -	0	0	0	0	2	0	118	№71, 14.05.2021	2041		

84.	Ф.513		5	2	2	5	0	-	0	0	0	0	0	0	0	1	№73, 04.05.2021	2041	Понадпланово
					1	4	4												
					2	1	1												
85.	Ф.Р-83		4797	5	1	189	0	-	0	0	0	0	0	0	0	0	№78, 13.08.2021	2041	Понадпланово
					3	189	189												
86.	Ф.1, оп.1, спр.429	УД	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	№14, 12.02.2021	2022	
87.	Ф.6, оп.1, спр.13	УД	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	№15, 12.02.2021	2022	
88.	Ф.216, оп. 4,спр.54	УД	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	№16, 12.02.2021	2022	
Всього:			50180			50158	27		26	21			201		34442				

Генеральний директор-головний зберігач фондів

Державного архіву Чернівецької області

Микола РУБАНЕЦЬ

Надія НЕМІШ,
(0372) 547490

Звіт про виконання плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки

Архівні відділи райдержадміністрацій Чернівецької області

Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ:

Рік перевіряння - **2021**

Загальна кількість перевірених унікальних документів - **0**

Загальна кількість перевірених фондів та од. зб. (документи з паперовим носієм) - **55 фондів, 4863 од.зб.**

Кількість, номери фондів та кількість од. зб. перевірених позапланово (документи з паперовим носієм) - **0**

Загальна кількість перевірених кінодокументів (од. зб.) - **0**

Загальна кількість перевірених фотодокументів (од. зб.) - **0**

Загальна кількість перевірених фонодокументів (од. зб.) - **0**

Загальна кількість перевірених відеодокументів (од. зб.) - **0**

Загальна кількість невиявлених од. зб. протягом звітного року - **0** (в т. ч. вперше - , повторно -)

Загальна кількість перевірених од. зб. та кадрів страхового фонду документів - **0**

Генеральний директор-головний зберігач фондів
Державного архіву Чернівецької області

Микола РУБАНЕЦЬ

Звіт про виконання плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2020-2024 роки

Архівні відділи міських рад Чернівецької області

Перевіряння наявності, стану та руху документів НАФ:

Рік перевіряння - **2021**

Загальна кількість перевірених унікальних документів - **0**

Загальна кількість перевірених фондів та од. зб. (документи з паперовим носієм) - **5 фондів, 414 од.зб.**

Кількість, номери фондів та кількість од. зб. перевірених позапланово (документи з паперовим носієм) - **0**

Загальна кількість перевірених кінодокументів (од. зб.) - **0**

Загальна кількість перевірених фотодокументів (од. зб.) - **0**

Загальна кількість перевірених фонодокументів (од. зб.) - **0**

Загальна кількість перевірених відеодокументів (од. зб.) - **0**

Загальна кількість невиявлених од. зб. протягом звітнього року - **0**

Загальна кількість перевірених од. зб. та кадрів страхового фонду документів -**0**

Додаток 4 до
Програми здійснення
контролю за
наявністю, станом
і рухом документів
НАФ на 2020-2024
роки

**Генеральний директор-головний зберігач фондів
Державного архіву Чернівецької області**

Микола РУБАНЕЦЬ

Надія НЕМІШ,
(0372) 547490