

φ 84

on 5

269

1



2. 045

На _____ листях

Складено 19 _____ года

Пачато 19 _____ года

| |
|-------------------------------|
| Дело № _____ |
| Опись № _____ |
| Фонд № _____ |
| Черновицкий областной комитет |
| ПАРТАРХИВ |

Сектор _____

Отдел _____

| |
|-------------------------------|
| ПАРТАРХИВ |
| Черновицкий областной комитет |
| Дело № _____ |
| Опись № _____ |
| Фонд № _____ |

Черновицкий областной комитет
Коммунистической партии Украины

ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ

Примарія комуни Іванківці Чернівецького повіту.

(1918 - 1940, 1941 - 1944 рр.)

Фонд № 84

Опис № 5

справ постійного зберігання

1941 - 1944 рр.





УКРАЇНА
Чернівецька обласна державна
адміністрація

**ДЕРЖАВНИЙ АРХІВ
ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ**

вул. Стасюка, 20^а, м. Чернівці, 58029
тел. (0372) 57-36-77, тел/факс 57-86-54
E-mail: chernivtsiarhiv@gmail.com
Web: http://cv.archives.gov.ua
Код ЄДРПОУ № 03494540

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор держархіву
Чернівецької області

_____ Д.Д. Жмундуляк
« _____ » _____ 20__ р.

Фонд № 84
Опис № 5
справ постійного зберігання
за 1941 – 1944 рр.

| № з/п | Індекс справи (тому, частини) | Заголовок справи (тому, частини) | Крайні дати справи (тому, частини) | Кількість аркушів у справі (томі, частині) | Примітка |
|-------|-------------------------------|--|------------------------------------|--|----------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | | Списки та особові картки мешканців комуни Іванківці висланих радянськими органами. | 1941 р.- 1944 р. | 1 | |

До опису внесено _____ 1 _____ (одна) _____ справа
(числом і словами)

з № 1 по № _____, у тому числі:

літерні №№ _____, вибули №№ _____

Укладач опису
головний спец. відділу обліку та довідкового апарату _____ Демчук А.І.
(посада) (підпис) (розшифрування підпису)



.. " _____ 201_ р.

СХВАЛЕНО
Протокол засідання ЕПК
Державного архіву
Чернівецької області
№ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
ЕКСПЕРТНО-ПЕРЕВІРНА КОМПІЯ
ДЕРЖАРХІВУ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
Протокол № 5
від 24 05 2013 р.
Голова ЕПК

АРКУШ-ЗАСВІДЧУВАЧ СПРАВИ № _____

У справі підлиго і пронумеровано _____ *згідно* _____ аркушів;

у т.ч.: літерні аркуші _____; пропущені номери _____

_____ + аркушів внутрішнього опису _____

| особливості фізичного стану та формування справи | №№ аркушів |
|--|------------|
| 1 | 2 |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

посада _____ підпис _____ розшифрування підпису _____
Дата _____

