

## **Звіт про виконання Плану розвитку архівної справи в Чернівецькій області за 2010 рік**

План розвитку архівної справи за 2010 рік в державному архіві Чернівецької області, архівних відділах райдержадміністрацій та архівних відділах міських рад по основних показниках виконаний.

Протягом 2010 року держархівом Чернівецької області було проведено 11 засідань колегії, на яких розглядалися питання: про затвердження планів роботи держархіву Чернівецької області на 2010 рік; про підсумки роботи держархіву області, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад (за 2009 рік та щоквартально); про стан фінансової роботи в держархіві області (щоквартально); про стан роботи з кадрами та кадровим резервом в держархіві області (щоквартально); про підсумки роботи ЕПК в держархіві області (щоквартально); про стан виконавської та трудової дисципліни в держархіві області (двічі на рік); про стан роботи з обліку документів в держархіві Чернівецької області; про виконання заходів щодо забезпечення збереженості архівних документів в самостійних структурних підрозділах облдержадміністрації; про підготовку держархіву області до весняно-літнього періоду та осінньо-зимового періоду; про дотримання вимог Закону України „Про боротьбу з корупцією”; про виконання заходів з охорони праці та стан протипожежної безпеки в держархіві області (двічі на рік); про стан роботи із запитами та зверненнями громадян (двічі на рік); про результати перевірок архівних відділів райдержадміністрацій; про стан забезпечення збереженості архівних документів в держархіві області (двічі на рік); про виконання у 2010 році плану заходів Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду, та таких, що підлягають включенню до нього, на 2009-2019 роки; про стан виконання рішень колегії держархіву Чернівецької області; про затвердження списків до кадрового резерву на посади державних службовців держархіву області на 2011 рік та інш.

За звітний період був створений 1 трудовий архів – Сокирянський районний трудовий архів. Не створений трудовий архів тільки в м. Новодністровськ.

Відповідно до графіку проведення комплексних перевірок архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад та родових архівів, затвердженого наказом держархіву області від 01.02.2010 № 19, протягом 2010 року робочою групою дежаархіву області було здійснено комплексні перевірки дотримання архівного законодавства в архівному відділі Сторожинецької райдержадміністрації та комунальному підприємстві «Сторожинецький районний трудовий архів», в архівному відділі Хотинської райдержадміністрації та в комунальній установі «Хотинський районний трудовий архів».

У центрі уваги архівних установ області залишалися питання забезпечення збереження документів Національного архівного фонду,

створення належних умов їх зберігання.

З метою поліпшення умов зберігання в архівних установах області систематично здійснюються санітарно-гігієнічні роботи, контроль за температурно-вологісним режимом.

Держархівом області було відреставровано 1093 арк. при плані 1008 арк. Виконаний план з ремонту документів на паперовій основі. Держархівом області при плані 48888 арк., виконано 49605 арк.; архівними відділами райдержадміністрацій відремонтовано 2360 арк. Дещо перевиконаний план з опрацювання документів дорадянського фонду Ф. 1245 Книги актів цивільного стану (метричні книги) нинішньої Чернівецької області – 95 од.зб.; підшито 3285 од.зб., з них 52 підшивки газет.

Протягом звітного періоду працівниками держархіву Чернівецької області проводилось консерваційно-профілактичне оброблення страхового фонду дорадянського періоду – 62 рулони.

Архівними установами Чернівецької області перевиконано план з картонування документів. Архівними відділами райдержадміністрацій закартоновано 9068 од.зб. при плані 6436 од.зб.; архівними відділами міських рад – 1833 од.зб. при плані 1748 од.зб.

На виконання Плану заходів Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду та таких, що підлягають включенню до нього, на 2009-2019 роки, проводилась перевірка наявності та фізичного стану документів. Держархівом області перевірено наявність 47234 од. зб. Перевірці підлягали фонди I категорії радянського періоду та опис № 1 дорадянського фонду Ф-43.

Держархівом області у 2010 році продовжувалася робота з перевірки наявності фотодокументів (3934 од. зб.).

Архівними відділами перевірено наявність та фізичний стан 47525 од.зб. при плані 3660 од.зб. Поза Програмою архівними відділами райдержадміністрацій виконано перевірку наявності та стану документів 61 фонду (7404 од.зб.).

Протягом 2010 року виконано запланований обсяг робіт з описування документів. Архівними відділами райдержадміністрацій описано 3244 од.зб. при плані 1750 од.зб. Позапланово архівним відділом Вижницької райдержадміністрації закінчено описування документів особового походження об'єднаного архівного фонду Р-188 «Видатні люди Вижницького району» – 18 од.зб./27 документів. (Плавюк М.Г., головний пресвітор релігійної громади християн “Блажений світ”, гіпнолог, поет, винахідник, політичний діяч, видавець – 5 од.зб./9 документів; Іванюк М.В., краєзнавець, поет, педагог, збирач фольклору, громадський діяч - 13 од.зб./18 документів).

Виконаний запланований комплекс робіт з удосконалення та перероблення описів. Держархівом області продовжено роботу з удосконалення описів фонду № Ф.43 Примарія міста Чернівці – 2500 од.зб. з

метою підвищення інформаційно-пошукового рівня опису, складання необхідного довідкового апарату до опису.

Архівним відділом Вижницької райдержадміністрації удосконалено описи фонду № 56 Колгосп “Промінь” – 248 од.зб. та фонду №50 Колгосп ім.Ю.Федьковича – 322 од.зб. Архівним відділом Заставнівської райдержадміністрації удосконалено опис фонду Малокучурівської сільської ради – 209 од.зб.

Держархівом Чернівецької області виконаний запланований комплекс робіт з каталогізації фондів Р-72 Виконавчий комітет Чернівецької міської Ради народних депутатів, складено та систематизовано 1866 карток та переглянуто 65 справ.

За звітний період архівними установами Чернівецької області виконано завдання з комплектування всіма видами документів.

У 2010 році архівними установами прийнято 9574 од.зб. управлінської документації при плані 5383 од.зб. Держархівом області було прийнято 2397 од.зб. при плані 500 од.зб.; архівними відділами райдержадміністрацій прийнято на державне зберігання 5659 од.зб. при плані 3535 од.зб.; архівними відділами міських рад прийнято 1518 од.зб. при плані 1348 од.зб.

Позапланово архівний відділ Вижницької райдержадміністрації комплектувався документами особового походження об’єднаного архівного фонду Р-188 «Видатні люди Вижницького району» – 18 од.зб./27 документів.

У звітному році на зберігання до держархіву області прийнято 101 од.обл./1 од.зб. фотодокументів «Чернівці – 600 років», редакції газет «Буковинське Віче» та «Погляд». Також прийнято 21 од.обл./1 од.зб. фонодокументів від Чернівецької обласної державної телерадіокомпанії (радіопередачі за 1990 рік). Держархівом області на зберігання прийнято 8953 од.зб. документів з особового складу.

На ЕПК держархіву Чернівецької області було схвалено описи управлінської документації на 3458 од.зб., подані держархівом області (при плані 500); на 6109 од.зб., подані архівними відділами райдержадміністрацій (при плані 3740); на 1487 од.зб. архівними відділами міських рад (при плані 1348).

Також на ЕПК держархіву області були схвалені описи на документи особового походження, подані архівним відділом Вижницької райдержадміністрації – 18 од.зб.; описи на фотодокументи – 100 од.обл., на фонодокументи – 21 од.обл. та на відеодокументи – 10 од.обл., подані держархівом області.

Погоджено на ЕПК описи справ з особового складу, подані держархівом області на 8561 од.зб. при плані 5740; подані архівними відділами райдержадміністрацій на 2379 од.зб. при плані 1020 од.зб.; архівними відділами міських рад 474 од.зб. при плані 318 од.зб.

Погоджено на ЕПК держархіву області 12 номенклатур справ поданих держархівом області при плані 10; 77 номенклатур справ, поданих архівними відділами райдержадміністрацій при плані 57; архівними відділами міських рад 15 при плані 8; 20 інструкцій з діловодства, подані держархівом області;

2 інструкції з діловодства, подані архівним відділом Новодністровської міської ради; 13 положень про архівний підрозділ, поданих держархівом області (при плані 10); 44 положення про архівний підрозділ, поданих архівними відділами райдержадміністрацій та 3 положення про архівний підрозділ, поданих архівними відділами міських рад; 13 положень про експертну комісію (далі – ЕК), поданих держархівом області; 39 положень про ЕК, поданих архівними відділами райдержадміністрацій; 3 положення про ЕК, поданих архівними відділами міських рад.

Експертизу цінності документів, що зберігаються в архіві проводив держархів області - фонд особового походження «Кандидат філологічних наук О.С. Романець» – 50 од.зб. Архівним відділом Вижницької райдержадміністрації при удосконаленні описів була проведена експертиза цінності документів фонду № 56 Колгосп “Промінь” та фонду №50 Колгосп ім.Ю.Федьковича – 636 од.зб. Архівним відділом Заставнівської райдержадміністрації при удосконаленні опису була проведена експертиза цінності документів фонду Малокучурівської сільської ради – 209 од.зб.

Упорядкування на договірних засадах державний архів Чернівецької області не проводить. Архівними відділами райдержадміністрацій протягом року було упорядковано 5119 од.зб. управлінської документації постійного зберігання при плані 4238. Архівними відділами міських рад упорядковано 1487 од.зб. управлінської документації постійного зберігання при плані 1348 од.зб. Також архівними відділами райдержадміністрацій протягом року було упорядковано 2740 од.зб. документів з особового складу при плані 1304 од.зб.; архівними відділами міських рад упорядковано 474 од.зб. документів з особового складу при плані 318 од.зб.

Протягом 2010 року архівними установами Чернівецької області здійснювався контроль за станом діловодства та архівної справи на підприємствах, в установах та організаціях.

Держархівом області було проведено 20 комплексних перевірок, 61 тематична, 29 контрольних. Архівними відділами райдержадміністрацій проведено 46 комплексних, 18 тематичних та 27 контрольних перевірок. Архівними відділами міських рад проведено 14 комплексних, 1 тематична та 10 контрольних перевірок.

Держархівом області було проведено 3 семінари, а саме:

*для відповідальних за діловодство та архів самотійних структурних підрозділів облдержадміністрації*

- «Складання номенклатури справ юридичних осіб»;

*для відповідальних за діловодство та архів юридичних осіб списку № 1*

- «Забезпечення збереженості документів та експертиза цінності документів у відомчому архіві»;

*Для начальників архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад*

- «Проведення перевірянь стану ведення діловодства, роботи експертних комісій та забезпечення збереженості архівних документів юридичних осіб»;

Архівними відділами райдержадміністрацій було проведено 8 семінарів для секретарів сільських рад, відповідальних за діловодства та архів установ, організацій, які знаходяться на території району. Також архівними відділами райдержадміністрацій протягом року проводилися семінари з підвищення кваліфікації працівників діловодних, експертних служб установ, до яких залучалися завідувачі трудових архівів – 7 семінарів.

Основною тематикою семінарів було формування документів у справи відповідно до номенклатури справ; забезпечення збереженості документів; складання та оформлення службових документів; порядок передавання документів на державне зберігання; експертиза цінності документів в установах.

Архівними відділами міських рад було проведено 2 семінари для відповідальних за діловодство та архів установ, підприємств, організацій: “Створення та робота архівного підрозділу установи” та “Вимоги до складання номенклатури справ”.

Використання документів Національного архівного фонду традиційно залишається тією ділянкою роботи, яка підсумовує усю іншу діяльність, створює імідж і престиж архівним установам, суттєво впливає на доведення суспільної значущості архівної служби.

Упродовж 2010 року архівними установами області виконано та значно перевиконано всі планові показники з використання інформації документів НАФ.

Так протягом 2010 року архівними установами було надано зацікавленим організаціям 27 ініціативних інформацій, з них держархівом області – 4

Архівними відділами райдержадміністрацій підготовлено 23 ініціативні інформації

Архівними відділами міських рад ініціативні інформації не планувалися.

Протягом року архівними установами Чернівецької області було виконано 254 *тематичних запити* при плані 148.

З них: держархівом області – 37, всі з позитивним результатом; архівними відділами райдержадміністрацій – 150, всі з позитивним результатом; архівними відділами міських рад – 67, з позитивним результатом - 52, з рекомендацією звернутися за місцем знаходження документів – немає; негативних – 15.

В зв'язку з тим, що книги актів цивільного стану (метричні книги) нинішньої Чернівецької області знаходяться на зберіганні в держархіві Чернівецької області, довідки щодо актів цивільного стану виконує тільки держархів Чернівецької області. Всього у 2010 році їх було виконано 962, всі з позитивним результатом.

*Генеалогічних запитів* було виконано 10 при плані 6.

Запитів *соціально-правового характеру* до державних архівних установ Чернівецької області надійшло 11872, виконано 12891(у 2009 році – 11768) при плані 5160.

З них: держархівом області виконано – 4877, архівними відділами райдержадміністрацій – 6533, архівними відділами міських рад – 1481.

*На особистому прийомі* працівниками архівних установ було розглянуто 8044 звернення, з них держархівом області – 3249, архівними відділами райдержадміністрацій – 4285, архівними відділами міських рад – 510.

Архівними установами області підготовлено 15 виставок документів, при плані 12. З них: держархівом області – 7, архівними відділами райдержадміністрацій - 6 виставок архівних документів, архівними відділами міських рад підготовлені та експоновані 2 виставки.

Архівними відділами райдержадміністрацій підготовлено 6 радіопередач. Архівними відділами міських рад радіопередачі не планувалися.

Держархів Чернівецької області підготував 4 *телепередачі*, 3 *теле-репортажі*:

В місцевій пресі архівні установи надрукували 24 статті. З них держархівом області – 6, архівними відділами райдержадміністрацій в місцевій пресі надруковано – 17 статей.

Архівним відділом Новодністровської міської ради надрукована 1 стаття.

Протягом 2010 року в державних архівних установах працювало 544 дослідники. З них: в держархіві області 155 громадян України та 22 іноземці; в архівних відділах райдержадміністрацій – 359 громадяни України; в архівному відділі Новодністровської міської ради працювало – 8 дослідників громадян України. Для роботи їм було видано 9362 справи.

Певну увагу було приділено питанням, пов'язаним із поліпшенням умов зберігання документів.

Держархів Чернівецької області обробив дерев'яні конструкції обох будівель архіву (3854,3 кв.м.) вогнезахисною рідиною, на що було витрачено 73 тис.грн.

Кошти на встановлення пожежної сигналізації та автоматичної системи пожежогасіння держархіву області у 2010 році не виділено.

У 2010 році охорону приміщень обласного архіву здійснювали працівники ВДСО при УМВС України в Чернівецькій області. Їх послуги було оплачено із Стабілізаційного фонду у сумі 375,5 тис.грн. Були оплачені роботи по створенню веб-сайту держархіву області у сумі 4,4 тис.грн.

Також протягом 2010 року держархівом області придбано 5 комп'ютерів, 1 факс, 2 принтери на суму 25,4 тис.грн.

Протягом 2010 року кошти на зміцнення матеріально-технічної бази було виділено: архівному відділу Сторожинецької райдержадміністрації у сумі 3255 грн., які використані на придбання та встановлення в архівосховищі архіву нових пластикових вікон та придбано 32 коробки;

архівному відділу Герцаївської райдержадміністрації на суму 6300 грн. були придбані два робочі столи, електричний конвектор, УПС та стабілізатор для комп'ютера; архівному відділу Вижницької райдержадміністрації на суму 17 тис.грн. були придбані принтер, шафа, лампи, жалюзі та конвектори.