

Звіт
про роботу архівних установ Чернівецької області
у I півріччі 2013 року

Станом на 01.07.2013 року до мережі архівних установ Чернівецької області входять:

Державний архів Чернівецької області, 11 архівних відділів райдержадміністрацій, архівні відділи Чернівецької та Новодністровської міських рад; 11 Трудових архівів при районних радах, 1 Трудовий архів при виконавчому комітеті Чернівецької міської ради. Чернівецька область - одна з чотирьох областей України, де на 100%, у всіх районах області, створені Трудові архіви для централізованого тимчасового зберігання соціально значущих архівних документів.

Державний архів Чернівецької області

Реалізовує державну політику у сфері архівної справи і діловодства, здійснює управління архівною справою і діловодством на території області, координує діяльність органів державної влади, підприємств, установ, організацій всіх форм власності у питаннях архівної справи та діловодства – державний архів Чернівецької області. Станом на 01 липня 2013 року в держархіві Чернівецької області на зберіганні налічується 4128 фондів кількістю 1 540 461 справ на паперовій основі; 5 085 820 кадрів мікрофільмів; 66 046 од.обл. фотодокументів; 14 292 одиниць обліку кіно; 1153 од.обл. фотодокументів; 20 од.обл. відео документів.

Науково-довідкова бібліотека державного архіву Чернівецької області налічує: 28032 книг та брошур, 803 річних підшивок журналів, 3530 спеціальних видань, 3372 річних підшивок газет. У газетно-журнальному фонді є велике зібрання газет та журналів дорадянського періоду, виданих на Буковині (зокрема в Чернівцях), в Галичині, Бесарабії – українською, німецькою та румунською мовами.

Працівники державного архіву Чернівецької області виконують всі планові показники, деякі значно перевиконують. В середньому планові показники виконані на 135%.

Основним завданням Державного архіву Чернівецької області протягом звітнього періоду було забезпечення збереженості архівних документів, що входять до складу Національного архівного фонду (далі НАФ).

Протягом зазначеного періоду здійснено значну роботу з цього напрямку. На виконання Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду та таких, що підлягають включенню до нього, на 2009-2014 роки в Чернівецькій області, проводилась перевірка наявності та фізичного стану документів. Перевірено наявність та фізичний стан 18 188 од.зб. документів на паперовій основі та 7819 од.зб. фотодокументів, що складає 116% від запланованого об'єму роботи. Відреставровано 1097 арк., відремонтовано 24 855 арк. документів на паперовій основі, опрацьовано та підшито 320 од.зб.

Тривала робота по створенню та розвитку науково-довідкового апарату до документів Національного архівного фонду: з кожним прийманням документів НАФ на державне зберігання, поповнюється електронна версія Центрального фондового каталогу України; з метою підвищення інформаційно-пошукового рівня опису удосконалено описи 4 фондів загальною кількістю 2457 заголовків. Схвалений науково-методичною радою держархіву області та підготовлений до друку Довідник «Особові фонди і колекції Державного архіву Чернівецької області». Продовжена робота з підготовки матеріалів до II тому Путівника по фондах держархіву Чернівецької області радянського періоду. Було складено 32 анотації.

Забезпечення доступу до документів Національного архівного фонду України та використання архівної інформації є, поряд із формуванням НАФ та забезпеченням його збереженості, одним із трьох взаємопов'язаних головних завдань нашої архівної установи. По-суті, використання документальних джерел наших знань про минуле - є метою і сенсом зберігання Національного архівного фонду.

По використанню інформації документів НАФ в держархіві області: виконано 45 тематичних запитів; надано 3 ініціативні інформації;

експоновано 6 виставок документів; проведено 3 телепередачі; виконано 6 генеалогічних запитів; надруковано 5 статей та добірок документів в місцевій пресі; за результатами звернень громадян архівом наведено 2311 архівних довідок, копій, витягів, з них 1324 - соціально-правового характеру. В держархіві області запроваджено електронну реєстрацію запитів громадян.

З метою покращення стану організації роботи зі зверненнями громадян вживаються заходи з проведення роз'яснювальної інформації серед громадян за допомогою ЗМІ. З січня 2013 року в держархіві області функціонує телефон «гарячої лінії» - 545001; розроблено та запроваджено Порядок ведення обліку та розгляду звернень громадян за телефоном «гарячої лінії»; двічі на рік питання щодо стану роботи із зверненнями громадян в держархіві області заслуховується на засіданні колегії; на офіційному веб-сайті держархіву Чернівецької області постійно оновлюються рубрики «Звернення громадян» та «Доступ до публічної інформації»; з керівниками архівних установ Чернівецької області 06 березня 2013 року був проведений семінар щодо організації роботи зі зверненнями громадян та порядку розгляду звернень, розроблені методичні рекомендації із зазначеного питання; розроблено Порядок складення та подання запитів на публічну інформацію. Протягом звітного періоду було здійснено три виїзних прийоми громадян керівництвом архіву.

В читальних залах архіву з документами працювало 122 користувачі. Для роботи їм було видано 4015 од.зб. документів.

Організовано та проведено 3 екскурсії, архівну практику студентів III курсу факультету історії, політології та міжнародних відносин Чернівецького національного університету.

Для покращення стану діловодства та архівної справи в установах – джерелах комплектування держархіву області, їм було надано методичну та практичну допомогу в розробці 11 інструкцій з діловодства, 25 положень про архівні підрозділи та експертні комісії; надані консультації працівникам діловодних служб 89 установ.

З метою надання методичної та практичної допомоги, фахівцями держархіву області проведено 19 комплексних, 11 тематичних та 20 контрольних перевірок стану діловодства та архівної справи юридичних осіб списку № 1 - джерел комплектування держархіву області; 4 комплексних перевірки дотримання архівного законодавства в архівних відділах райдержадміністрацій та трудових архівах Чернівецької області. Результати комплексних перевірок архівних відділів та трудових архівів були розглянуті на колегії держархіву області.

З метою підвищення кваліфікації:

для керівників відомчих архівів було проведено 3 семінари з питань роботи експертних комісій, проведення експертизи цінності документів, складання номенклатури справ, забезпечення зберігання документів в установах; складання паспорту архіву установи.

для керівників архівних відділів райдержадміністрацій, міських рад та трудових архівів була розроблена інструкція «Порядок проведення перевірянь стану діловодства та архіву в установах» та проведено семінар на зазначену тему;

Протягом I півріччя 2013 року на державне зберігання до архіву прийнято документи 5 фондів в кількості 4972 од.зб. документів Національного архівного фонду, та 273 од.зб. документів з особового складу ліквідованих установ.

Держархівом було організовано роботу дорадчих органів, а саме: проведено 6 засідань колегії, 6 засідань Експертно-перевірної комісії, 4 засідання Науково-методичної ради Державного архіву Чернівецької області.

З 2011 року держархівом Чернівецької області розроблено та опубліковано власний веб-сайт, який підтримується та поповнюється постійно. Всі рубрики відповідають вимогам створення веб-сайтів органів виконавчої влади. На сайт подаються інформації не тільки про роботу держархіву області, а й довідкові відомості про архівні установи Чернівецької області, наявні у них документи.

Архівні відділи райдержадміністрацій та міських рад

Архівні відділи райдержадміністрацій та міських рад є архівні установи з перемінним складом документів, тобто вони комплектуються, зберігають та використовують документи Національного архівного фонду, але через кожні 15 років вони повинні передавати ці документи на зберігання до обласного архіву і комплектуватися далі. Основним завданням архівних відділів – є забезпечення збереженості документів Національного архівного фонду. Для цього протягом I півріччя 2013 року:

- здійснювався контроль за температурно-вологісним режимом;
- закартоновано 9324 од.зб.;
- прийнято на державне зберігання 3719 од.зб. управлінської документації;
- упорядковано 5987 од.зб. управлінської документації та 2901 од.зб. документів з особового складу.

На виконання Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду та таких, що підлягають включенню до нього, на 2009-2014 роки в Чернівецькій області, проводилась перевірка наявності та фізичного стану документів. Перевірено наявність та фізичний стан 17844 од.зб. документів на паперовій основі.

На ЕПК держархіву Чернівецької області було схвалено описи на 5503 од.зб. , поданих архівними відділами; погоджено на ЕПК держархіву області 228 номенклатур справ, 39 положень про архівні підрозділи, 22 положення про ЕК та 85 інструкцій з діловодства.

З метою здійснення контролю за станом діловодства та архівної справи на підприємствах, в установах та організаціях архівними відділами райдержадміністрацій та міських рад проведено 27 комплексних, 14 тематичних та 9 контрольних перевірок. Для підвищення кваліфікації працівників архівних підрозділів було проведено 13 семінарів для секретарів сільських рад, відповідальних за діловодства та архів установ, організацій,

які знаходяться на території району. Всього на семінарах були присутні 368 слухачів.

Упродовж I півріччя 2013 року державними архівними установами області виконано та перевиконано всі планові показники з використання інформації документів НАФ. Архівними відділами було надано 4 ініціативні інформації зацікавленим установам; виконано 87 тематичних запитів; 2906 запитів соціально-правового характеру; про заробітну плату – 244 запити, про трудовий стаж – 226. На особистому прийомі працівниками архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад було розглянуто – 1745 заяв.

В місцевій пресі надруковано 6 статей. На офіційному сайті Глибоцької райдержадміністрації опубліковано 11 інформацій, підготовлених начальником архівного відділу. Архівними відділами підготовлено та експоновано 7 виставок архівних документів: до Дня перемоги (Вижниця, Заставна, Кельменці); “Любимо ми наше рідне місто” присвячене до Дня міста Вижниця; Соціально-економічний розвиток Кіцманщини у післявоєнні роки. Архівним відділом Новоселицької райдержадміністрації проведена виїзна виставка архівних документів в с.Мамалига на тему “Сторінки історії рідного краю” (Новоселиця); до 40-річчя від дня початку будівництва Дністровської ГАЕС (Новодністровськ).

Архівними відділами райдержадміністрації підготовлено 5 радіопередач.

Робота трудових архівів

В I півріччі 2013 року на зберігання до Трудових архівів було прийнято 6675 од.зб. з особового складу. Всього вони зберігають: 131 687 од. зб. з особового складу та 368 од. зб. тимчасового зберігання.

Трудовими архівами подані на розгляд ЕПК держархіву області та погоджені: 70 описів з особового складу на 8066 од.зб.; 2 номенклатури справ, 1 положення про архівний підрозділ; 1 положення про ЕК.

Протягом звітнього періоду Трудовими архівами було упорядковано 5498 од.зб. документів з особового складу. В I півріччі 2013 року ними виконано 5 026 запитів соціально-правового характеру, із них: про заробітну плату – 2234 запити, про трудовий стаж – 2792.