

Додаток 1 до Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ на 2015-2019 роки в Чернівецькій області

**План заходів
щодо здійснення контролю за наявністю,
станом і рухом документів НАФ та таких, що підлягають включенню до нього,
на 2015-2019 роки в Чернівецькій області**

№ п/п	Найменування завдання	Кількість та номери фондів, кількість справ (од.зб.), що здійснюють перевіряння	Строк виконання, роки	Відповідальні за виконання	Примітки
1	2	3	5	6	7
1	Перевірка облікових документів				
1.1.	<i>Держархів Чернівецької області</i>	90335 справ. 13 фондів: № Ф-25, Ф-112, Ф-115, Ф-117, Ф-120, Ф-123, Ф-125, Ф-126, Ф-127, Ф-128, Ф-129, Ф-130, Ф-138; 90335 справ	2015 р.	відповідальний за облік	
		25 фондів; Ф-1, Ф-2, Ф-3, Ф-6, Ф-7, Ф-10, Ф-12, Ф-13, Ф-15, Ф-29, Ф-38, Ф-39, Ф-43, Ф-115, Ф-118, Ф-119, Ф-211, Ф-216, Ф-228, Ф-320, Ф-1023, Ф-1024, Ф-1026, Ф-1061, Ф-1183; 95394 справ.	2016 р.	відповідальний за облік	
		2 фонди: Ф-115, Ф-147; 93000 справ.	2017 р.	відповідальний за облік	
		3 фонди: Ф-115, Ф-147, Ф-320; 97005 справ.	2018 р.	відповідальний за облік	
		23 фонд: Ф-30, Ф-38, Ф-139, Ф-140, Ф-142, Ф-144, Ф-145, Ф-146, Ф-148, Ф-150, Ф-152, Ф-153, Ф-154, Ф-156, Ф-157, Ф-158, Ф-284, Ф-397, Ф-535, Ф-542, Ф-982, Ф-984, Ф-1062; 78610	2019 р.	відповідальний за облік	

		справ.			
1.2.	Архівні відділи рай- держадміністрацій				
1.2.1.	Архівний відділ Вижницької райдержадміністрації	34 фонди: № 1, 2, 6, 8, 11, 12, 15-37, 169, 178, 180, 190. 194.	2016 р.	начальник відділу	
1.2.2.	Архівний відділ Герцаївської райдержадміністрації	32 фондів: № 1-18, 21-29, 42-46, 49,51-55.	2018 р.	начальник відділу	
1.2.3.	Архівний відділ Глибоцької райдержадміністрації	35 фондів: № 10, 14, 44, 46-59, 61, 62, 69, 72, 73, 76, 79-80, 116, 118, 120, 121, 122, 125, 172, 185- 189, 191, 192.	2018 р.	начальник відділу	
1.2.4.	Архівний відділ Заставнівської райдержадміністрації	65 фондів: № 15, 17, 18, 21-23, 25, 42, 56, 66, 119-122, 126, 129, 130, 132, 134, 136-138, 141, 142, 144, 145-153, 187, 201-205, 207, 209-211, 222, 224-227, 229-236, 239, 242, 246, 251-255.	2019 р.	начальник відділу	
1.2.5.	Архівний відділ Кельменецької райдержадміністрації	34 фонди: 1, 3-6, 38, 43, 47-59, 51-59, 61-67, 69-73, 122, 125.	2018 р.	начальник відділу	
1.2.6.	Архівний відділ Кіцманської райдержадміністрації	61 фонд: 9-11, 17, 22, 23, 39, 107-137, 148 а -152, 154, 156, 158-165, 171, 180, 181, 196, 203, 206-211.	2017 р.	начальник відділу	
1.2.7.	Архівний відділ Новоселицької райдержадміністрації	72 фонди: № 31, 34, 46, 54, 76, 98-108, 110, 111, 114, 116-125, 127, 129-135, 152, 158, 160-163, 166-171, 183, 184, 186, 188. 193, 199, 209, 220, 221, 225, 226, 231-233.	2018 р.	начальник відділу	
1.2.8.	Архівний відділ Путильської райдержадміністрації	26 фондів: 1-7, 10, 11, 18, 29-42, 70, 71, 77.	2017 р.	начальник відділу	
1.2.9.	Архівний відділ Сокирянської райдержадміністрації	43 фонди: № 37-71, 126, 133, 152-155, 157, 158.	2018 р.	начальник відділу	
1.2.10.	Архівний відділ Сторожинецької райдержадміністрації	12 фондів: № 123, 125, 131, 132, 178, 187, 204, 208, 211, 213, 215, 216.	2018 р.	начальник відділу	

1.2.11.	Архівний відділ Хотинської райдержадміністрації	73 фонди: № 54-106, 108, 121, 122, 132, 134, 137, 138, 140, 141, 179-184, 205, 208, 209, 213, 214, 216, 222.	2018 р.	начальник відділу	
1.3.	Архівні відділи міських рад				
1.3.1.	Архівний відділ Новодністровської міської ради	1 фонд: № 9.	2015 р.		
		1 фонд: № 11	2016 р.		
		1 фонд: № 13.	2017 р.		
		1 фонд: № 14.	2018 р.		
		1 фонд: № 16.	2019 р.		
1.3.2.	Архівний відділ Чернівецької міської ради	12 фондів: № 152, 164, 211, 221, 455, 474, 478, 483, 487, 490-492.	2015 р.	начальник відділу	
		2 фонди: № 484, 493.	2016 р.	начальник відділу	
		6 фондів: № 75, 140, 162, 172, 412, 496.	2017 р.	начальник відділу	
		3 фонди: № 477, 480, 493.	2018 р.	начальник відділу	
		15 фондів: № 18, 19, 21, 163, 372, 501, 509, 512, 513, 515, 517, 521, 522, 550, 552.	2019 р.	начальник відділу	
2.	Перевіряння книг видавання документів				
2.1.	Державний архів Чернівецької області	264000 спр.	2015-2019	працівники відділу забезпечення збереженості документів.	Перевіряння книг видавання документів проводиться щомісячно
2.2.	Архівні відділи райдержадміністрацій				

2.2.1.	Архівний відділ Вижницької райдержадміністрації	1700 спр.	2015-2019	начальник відділу	Перевіряння книг видавання документів проводиться щомісячно
2.2.2.	Архівний відділ Глибоцької райдержадміністрації	77 спр.	2015-2019	начальник відділу	Перевіряння книг видавання документів проводиться щомісячно
2.2.3.	Архівний відділ Герцаївської райдержадміністрації	260 спр.	2015-2019	начальник відділу	Перевіряння книг видавання документів проводиться щомісячно
2.2.4.	Архівний відділ Заставнівської райдержадміністрації	4950 спр.	2015-2019	начальник відділу	Перевіряння книг видавання документів проводиться щомісячно
2.2.5.	Архівний відділ Кельменецької райдержадміністрації	32 спр.	2015-2019	начальник відділу	Перевіряння книг видавання документів проводиться щомісячно
2.2.5.	Архівний відділ Кіцманської	440 спр.	2015-2019	начальник відділу	Перевіряння книг

	райдержадміністрації				видавання документів проводиться щомісячно
2.2.7.	Архівний відділ Новоселицької райдержадміністрації	550 спр.	2015-2019	начальник відділу	Перевіряння книг видавання документів проводиться щомісячно
2.2.8.	Архівний відділ Путильської райдержадміністрації	110 спр.	2015-2019	начальник відділу	Перевіряння книг видавання документів проводиться щомісячно
2.2.9.	Архівний відділ Сокирянської райдержадміністрації	38 спр.	2015-2019	начальник відділу	Перевіряння книг видавання документів проводиться щомісячно
2.2.10.	Архівний відділ Сторожинецької райдержадміністрації	990 спр.	2015-2019	начальник відділу	Перевіряння книг видавання документів проводиться щомісячно
2.2.11.	Архівний відділ Хотинської райдержадміністрації	1100 спр.	2015-2019	начальник відділу	Перевіряння книг видавання документів проводиться щомісячно
2.3.	<i>Архівні відділи</i>				

	<i>міських рад</i>				
2.3.1.	Архівний відділ Новодністровської міської ради	500 спр.	2015-2019		
2.3.2.	Архівний відділ Чернівецької міської ради	32 спр.	2015-2019	заступник начальника відділу	Перевіряння книг видавання документів проводиться щомісячно
3	Перевірка наявності, стану та руху справ унікальних документів				
3.1.	<i>Державний архів Чернівецької області</i>	<i>3 фонди; Ф-1, 1 спр.; Ф-6, 1 спр.; Ф-216, 1 спр.</i>	2016-2019	начальник відділу	
4.	Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди I категорії)				
4.1.	<i>Державний архів Чернівецької області</i>	-	-	-	
4.2.	<i>Архівні відділи райдержадміністрацій та міських рад</i>				
4.2.1.	Архівний відділ Вишницької райдержадміністрації	34 фонди: № 1, 2, 6, 8, 11, 12, 15-37, 169, 178, 180, 190. 194; 12677 справ.	2016 р.	начальник відділу	У 2003 р. проведено суцільне перевіряння

					наявності документів з метою отримання Свідоцтва про державну реєстрацію документів НАФ.
4.2.2.	Архівний відділ Герцаївської райдержадміністрації	32 фондів: № 1-18, 21-29, 42-46, 49,51-55; 4417 справ.	2018 р.	начальник відділу	
4.2.3.	Архівний відділ Кельменецької райдержадміністрації	34 фонди: 1, 3-6, 38, 43, 47-59, 51-59, 61-67, 69-73, 122, 125; 14939 справ.	2018 р.	начальник відділу	У 2003 р. проведено суцільне перевіряння наявності документів з метою отримання Свідоцтва про державну реєстрацію документів НАФ
4.2.4.	Архівний відділ Путильської райдержадміністрації	26 фондів: 1-7, 10, 11, 18, 29-42, 70, 71, 77; 8769 справ.	2017 р.	начальник відділу	У 2002 р. проведено суцільне перевіряння наявності документів з метою отримання Свідоцтва про державну реєстрацію документів НАФ

4.3.	<i>Архівні відділи міських рад</i>				
4.3.1.	Архівний відділ Новодністровської міської ради	1 фонд: №9; 33 справи.	2015 р.		
		1 фонд: № 13; 2207 справ.	2017 р.		
		1 фонд: № 14; 320 справ.	2018 р.		
		1 фонд: № 16; 495 справ.	2019 р.		
4.3.2.	Архівний відділ Чернівецької міської ради	2 фонди: № 484, 493; 3485 справ. 2488	2015 р.	працівники відділу	У 2002 р. проведено суцільне перевіряння наявності документів з метою отримання Свідоцтва про державну реєстрацію документів НАФ
		6 фондів: № 75, 140, 162, 172, 412, 496; 3682 справ.2996	2016 р.	працівники відділу	У 2002 р. проведено суцільне перевіряння наявності документів з метою отримання Свідоцтва про державну реєстрацію документів НАФ

		3 фонди: № 477, 480, 493; 3977 справ. 2981	2017 р.	працівники відділу	
		7 фондів: № 501, 515, 517, 521, 522, 550, 552; 1818 справ.	2018 р.	працівники відділу	
		6 фондів: № 514, 545, 547, 548, 554, 555; 1840 справ.	2019 р.	працівники відділу	
5.	Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди II категорії)				
5.1.	<i>Державний архів Чернівецької області</i>	1 фонд: Ф-115; 28000 справ.	2015 р.	працівники архіву	
		1 фонд: Ф-115; 28000 справ.	2016 р.	працівники архіву	
		1 фонд: Ф-115; 28000 справ.	2017 р.	працівники архіву	
		2 фонди: Ф-115, Ф-320; 29790 справ.	2018 р.	працівники архіву	
		2 фонди: Ф-30, Ф-38; 28904 справи.	2019 р.	працівники архіву	
5.2.	<i>Архівні відділи райдержадміністрацій</i>				
5.2.1.	Архівний відділ Глибоцької райдержадміністрації	35 фондів: № 10, 14, 44, 46-59, 61, 62, 69, 72, 73, 76, 79-80, 116, 118, 120, 121, 122, 125, 172, 185- 189, 191, 192; 3602 справи.	2018 р.	начальник відділу	
5.2.2.	Архівний відділ Заставнівської райдержадміністрації	65 фондів: № 15, 17, 18, 21-23, 25, 42, 56, 66, 119-122, 126, 129, 130, 132, 134, 136-138, 141, 142, 144, 145-153, 187, 201-205, 207, 209-211, 222, 224-227, 229-236, 239, 242, 246, 251-255; 10875 справ.	2019 р.	начальник відділу	

5.2.3.	Архівний відділ Кіцманської райдержадміністрації	61 фонд: 9-11, 17, 22, 23, 39, 107-137, 148 а -152, 154, 156, 158-165, 171, 180, 181, 196, 203, 206-211; 9112 справ.	2017 р.	начальник відділу	
5.2.4.	Архівний відділ Новоселицької райдержадміністрації	72 фонди: № 31, 34, 46, 54, 76, 98-108, 110, 111, 114, 116-125, 127, 129-135, 152, 158, 160-163, 166-171, 183, 184, 186, 188. 193, 199, 209, 220, 221, 225, 226, 231-233; 10443 справи	2018 р.	начальник відділу	
5.2.5.	Архівний відділ Сокирянської райдержадміністрації	43 фонди: № 37-71, 126, 133, 152-155, 157, 158; 7589 справ	2018 р.	начальник відділу	
5.2.6.	Архівний відділ Сторожинецької райдержадміністрації	12 фондів: № 123, 125, 131, 132, 178, 187, 204, 208, 211, 213, 215, 216; 5016 справ.	2018 р.	начальник відділу	
5.2.7.	Архівний відділ Хотинської райдержадміністрації	73 фонди: № 54-106, 108, 121, 122, 132, 134, 137, 138, 140, 141, 179-184, 205, 208, 209, 213, 214, 216, 222; 24127 справ.	2018 р.	начальник відділу	
5.2.8.	<i>Архівні відділи міських рад</i>				
5.2.8.1	Архівний відділ Новодністровської міської ради	1 фонд: № 11; 42 справи.	2016 р.		
5.2.8.2	Архівний відділ Чернівецької міської ради	8 фондів: № 18, 19, 21, 163, 372, 509, 512, 513; 1143 справи.	2018 р.	працівники відділу	
		7 фондів: № 160, 384-386, 537-539; 390 справ.	2019 р.	працівники відділу	
6.	Перевірка наявності, стану та руху документів НАФ (фонди III категорії)				
6.1.	<i>Державний архів Чернівецької області</i>	12 фондів: № Ф-25, Ф-112, Ф-117, Ф-120, Ф-123, Ф-125, Ф-126, Ф-127, Ф-128, Ф-129, Ф-130, Ф-138; 62335 справ	2015 р.	працівники архіву	

		1 фонд: Ф-118; 67209 справ	2016 р.	працівники архіву	
		1 фонд: Ф-147, 65000 справ	2017 р.	працівники архіву	
		1 фонд: Ф-147, 67215 справ	2018 р.	працівники архіву	
		21 фонд: Ф-139, Ф-140, Ф-142, Ф-144, Ф-145, Ф-146, Ф-148, Ф-150, Ф-152, Ф-153, Ф-154, Ф-156, Ф-157, Ф-158, Ф-284, Ф-397, Ф-535, Ф-542, Ф-982, Ф-984, Ф-1062; 49706 справ	2019 р.	працівники архіву	
7.	Аналіз фізичного стану документів НАФ та умов їх зберігання				
7.1.	<i>Державний архів Чернівецької області</i>	13 фондів: № Ф-25, Ф-112, Ф-115, Ф-117, Ф-120, Ф-123, Ф-125, Ф-126, Ф-127, Ф-128, Ф-129, Ф-130, Ф-138; 90335 справ.	2015 р.	начальник відділу	
		25 фондів; Ф-1, Ф-2, Ф-3, Ф-6, Ф-7, Ф-10, Ф-12, Ф-13, Ф-15, Ф-29, Ф-38, Ф-39, Ф-43, Ф-115, Ф-118, Ф-119, Ф-211, Ф-216, Ф-228, Ф-320, Ф-1023, Ф-1024, Ф-1026, Ф-1061, Ф-1183; 95394 справ.	2016 р.	начальник відділу	
		2 фонди: Ф-115, Ф-147; 93000 справ.	2017 р.	начальник відділу	
		3 фонди: Ф-115, Ф-147, Ф-320; 97005 справ.	2018 р.	начальник відділу	
		23 фонд: Ф-30, Ф-38, Ф-139, Ф-140, Ф-142, Ф-144, Ф-145, Ф-146, Ф-148, Ф-150, Ф-152, Ф-153, Ф-154, Ф-156, Ф-157, Ф-158, Ф-284, Ф-397, Ф-535, Ф-542, Ф-982, Ф-984, Ф-1062; 78610 справ.	2019 р.	начальник відділу	
7.2.	<i>Архівні відділи райдержадміністрацій</i>				
7.2.1.	Архівний відділ Вижницької райдержадміністрації	34 фонди: № 1, 2, 6, 8, 11, 12, 15-37, 169, 178, 180, 190. 194; 12677 справ.	2016 р.	начальник відділу	начальник відділу

7.2.2	Архівний відділ Глибоцької райдержадміністрації	35 фондів: № 10, 14, 44, 46-59, 61, 62, 69, 72, 73, 76, 79-80, 116, 118, 120, 121, 122, 125, 172, 185- 189, 191, 192;3602 справи.	2018 р.	начальник відділу	
7.2.3.	Архівний відділ Герцаївської райдержадміністрації	32 фондів: № 1-18, 21-29, 42-46, 49,51-55; 4417 справ.	2018 р.	начальник відділу	
7.2.4.	Архівний відділ Заставнівської райдержадміністрації	65 фондів: № 15, 17, 18, 21-23, 25, 42, 56, 66, 119-122, 126, 129, 130, 132, 134, 136-138, 141, 142, 144, 145-153, 187, 201-205, 207, 209-211, 222, 224-227, 229-236, 239, 242, 246, 251-255; 10875 справ.	2019 р.	начальник відділу	
7.2.5.	Архівний відділ Кельменецької райдержадміністрації	34 фонди: 1, 3-6, 38, 43, 47-59, 51-59, 61-67, 69-73, 122, 125; 14939 справ.	2018 р.	начальник відділу	
7.2.6.	Архівний відділ Кіцманської райдержадміністрації	61 фонд: 9-11, 17, 22, 23, 39, 107-137, 148 а -152, 154, 156, 158-165, 171, 180, 181, 196, 203, 206-211; 9112 справ.	2017 р.	начальник відділу	
7.2.7.	Архівний відділ Новоселицької райдержадміністрації	72 фонди: № 31, 34, 46, 54, 76, 98-108, 110, 111, 114, 116-125, 127, 129-135, 152, 158, 160-163, 166-171, 183, 184, 186, 188. 193, 199, 209, 220, 221, 225, 226, 231-233.	2018 р.	начальник відділу	
7.2.8.	Архівний відділ Путильської райдержадміністрації	26 фондів: 1-7, 10, 11, 18, 29-42, 70, 71, 77; 8769 справ.	2017 р.	начальник відділу	
7.2.9.	Архівний відділ Сокирянської райдержадміністрації	43 фонди: № 37-71, 126, 133, 152-155, 157, 158; 7589 справ.	2018 р.	начальник відділу	
7.2.10.	Архівний відділ Сторожинецької райдержадміністрації	12 фондів: № 123, 125, 131, 132, 178, 187, 204, 208, 211, 213, 215, 216; 6196 справ.	2018 р.	начальник відділу	
7.2.11.	Архівний відділ Хотинської райдержадміністрації	73 фонди: № 54-106, 108, 121, 122, 132, 134, 137, 138, 140, 141, 179-184, 205, 208, 209, 213, 214, 216, 222 24127 справ.	2018 р.	начальник відділу	
7.3.	Архівні відділи міських рад				

7.3.1.	Архівний відділ Новодністорвської міської ради	1 фонд: № 9.	2015 р.		
		1 фонд: № 11	2016 р.		
		1 фонд: № 13.	2017 р.		
		1 фонд: № 14.	2018 р.		
		1 фонд: № 16.	2019 р.		
7.3.2.	Архівний відділ Чернівецької міської ради	2 фонди: № 484, 493.	2015 р.	начальник та заступник відділу	
		6 фондів: № 75, 140, 162, 172, 412, 496.	2016 р.	начальник та заступник відділу	
		3 фонди: № 477, 480, 493.	2017 р.	начальник та заступник відділу	
		15 фондів: № 18, 19, 21, 163, 372, 501, 509, 512, 513, 515, 517, 521, 522, 550, 552.	2018 р.	начальник та заступник відділу	
		13 фондів: № 160, 384-386, 514, 537-539, 545, 547, 548, 554, 555.	2019 р.	начальник та заступник відділу	