

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Державного архіву
Чернівецької області

Д.Д.Жмундуляк

"23" січня 2015 р.

ПЛАН-ЗВІТ
організаційної роботи держархіву
Чернівецької області
на 2015 рік

№ з/п	Назва заходів	Термін виконання	Виконавці	Відмітка про виконання
1	2	3	4	5
1. ОСНОВНІ ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ				
1.1.	<i>Подати в установленому порядку звіту:</i>			
	про діяльність державних архівних установ Чернівецької області за 2014 рік	Січень	Жмундуляк Д.Д., Виклюк С.А., Попович Л.І., начальники відділів	
	про виконання держархівом Чернівецької області плану роботи облдержадміністрації на 2014 рік	Січень	Поборна Н.І.	
	Зведений фінансовий звіт держархіву області за 2014 рік;	Січень	Попович Л.І.	
	Зведені фінансові звіти по держархіву Чернівецької області за I квартал, I півріччя, 9 місяців 2015р.	Квітень, Липень, Жовтень	Попович Л.І.	
1.2.	Подати Головному управлінню юстиції в Чернівецькій області на погодження наказ держархіву Чернівецької області "Порядок ціноутворення на роботи (послуги), що виконуються в держархіві Чернівецької області"	Протягом року	Попович Л.І.	
	Погодити структуру держархіву області в облдержадміністрації	Січень	Попович Л.І.	
	Затвердити штатний розпис держархіву Чернівецької області	Січень	Попович Л.І.	
	Затвердити кошторис видатків і помісячний план асигнувань на 2015р.	Січень	Попович Л.І.	
1.3.	Підготувати та подати Головному фінансовому управлінню в Чернівецькій області пропозиції до бюджетного запиту на 2016 рік	Червень	Попович Л.І.	

1	2	3	4	5
1.4.	Продовжити контроль за ходом виконання:			
	Плану заходів Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду, та таких, що підлягають включенню до нього, на 2009-2019 роки	Протягом року	Олар Д.Г.	
	Плану заходів Програми першочергового приймання на постійне зберігання документів НАФ, що зберігаються в установах – джерелах комплектування державних архівних установ, архівних відділів міських рад понад встановлені роки на 2012-2016	Протягом року	Головатий А.В.	
1.6.	Продовжити роботу:			
	над підготовкою до видання II тому Путівника по фондах держархіву області (радянський період та період незалежності України)	Протягом року	Робоча група	
1.7.	Забезпечити підготовку до видання:			
	реєстру розсекречених фондів Державного архіву Чернівецької області	Протягом року	Виклюк С.А.	
	збірника документів “Події Великої Вітчизняної війни в документах Державного архіву Чернівецької області (1941-1945)”	Квітень	робоча група	
1.8.	Розробити:			
	методичні рекомендації “Організація роботи з науково-технічного опрацювання документів підприємств, установ та організацій”	I квартал	Пономаренко А.Г.	
	Проведення зустрічі з громадськістю:			
	Організація та проведення оглядових екскурсій по архіву	липень	Масіян Н.Б.	
1.9.	Забезпечити організацію та проведення виставок документів:			
	До 165-річчя від народження видатного румунського поета Міхая Емінеску	з 15 січня протягом місяця	Гуцу М.М.	
	До 70-ї річниці Перемоги у Великій Вітчизняній війні 1941 – 1945 років	з 07 травня протягом місяця	Масіян Н.Б.	
	До 19-ї річниці Конституції України	з 25 червня протягом місяця	Андронатій Ж.К.	
	До 25-річчя прийняття Декларації про державний суверенітет України	з 16 липня протягом місяця	Рябий В.П.	

1	2	3	4	5
	До 24-ї річниці Незалежності України	з 20 серпня протягом місяця	Андронатій Ж.К.	
	До 170-річчя від народження видатного українського драматурга, актора, режисера, театрального діяча Івана Карповича Карпенка-Карого (Тобілевича)	з 24 вересня протягом місяця	Гуцу М.М.	
	До 140-річчя від заснування Чернівецького університету	з 05 жовтня протягом місяця	Масіян Н.Б.	
	До 165-річчя від народження видатного румунського поета Міхая Емінеску	з 15 січня протягом місяця	Гуцу М.М.	
1.8.	Забезпечити підготовку публікацій:			
	До 175-ї річниці від народження видатного політичного, громадського і освітнього діяча, першого ректора Чернівецького університету Костянтина Томашука	березень	Масіян Н.Б.	
	До 145-ї річниці від народження видатного румунського поета, журналіста, драматурга, директора національного театру в м. Чернівці (1922 - 1925) Костянтина Бераріу	березень	Гуцу М.М.	
	До 165-ї річниці від заснування торгово-промислової палати Буковини	червень	Масіян Н.Б.	
	До 125-ї річниці від народження українського поета, репресованого радянською владою, Дмитра Загула	серпень	Масіян Н.Б.	
1.10.	Провести інвентаризацію товарно-матеріальних цінностей та грошових коштів в держархіві області	Листопад	Члени комісії	
1.11.	Продовжити створення електронної версії фондового каталогу	Протягом року	Ринжук Г.С. Авдеев А.О.	
1.12.	Забезпечити:			
	обслуговування системи електронної пошти держархіву області	Протягом року	Поборна Н.І., Сленек Т.В.	
	функціонування офіційного веб-сайту Державного архіву Чернівецької області	Протягом року	Виклюк С.А. Нагаєв В.В.	
	інформаційне наповнення та супровід веб-сайту держархіву	Протягом року	Начальники відділу	
1.13.	Провести комплексні перевірки дотримання архівного законодавства в архівних установах Чернівецької області			
	Архівний відділ Герцаївської райдержадміністрації	I квартал	Члени комісії	
	Трудовий архів Герцаївського району	I квартал	Члени комісії	

1	2	3	4	5
	Архівний відділ Вижницької райдержадміністрації	II квартал	Члени комісії	
	Трудовий архів Вижницької районної ради	II квартал	Члени комісії	
	Архівний відділ Глибоцької райдержадміністрації	II квартал	Члени комісії	
	Трудовий архів Глибоцького району	II квартал	Члени комісії	
	Архівний відділ Путильської райдержадміністрації	III квартал	Члени комісії	
	Трудовий архів Путильського району	III квартал	Члени комісії	
	Архівний відділ Сокирянської райдержадміністрації	III квартал	Члени комісії	
	Сокирянський районний трудовий архів	III квартал	Члени комісії	
1.14.	Провести контрольні перевірки дотримання архівного законодавства в архівних установах Чернівецької області			
	Комунальна установа „Хотинський районний трудовий архів”	III квартал	Члени комісії	
1.15	Організаційно забезпечити проведення I туру конкурсу «Кращий державний службовець» (всеукраїнський);	Квітень	Поборна Н.І., Косташ Ю.С.	
2. РОБОТА КОЛЕГІАЛЬНИХ ТА ДОРАДЧИХ ОРГАНІВ				
2.1.	Підготувати та розглянути на засіданнях колегії питання:			
	Засідання №1			
1	Про стан організації роботи із зверненнями громадян в держархіві області та державних архівних установах Чернівецької області у 2014 році	Січень	Масіян Н.Б.	
2	Про стан виконання антикорупційного законодавства в держархіві області у 2014 році та про розгляд плану заходів щодо запобігання проявам корупції в держархіві на 2015 рік	Січень	Головатий А.В.	
3	Про розгляд плану-звіту організаційної роботи держархіву області на 2015 рік	Січень	Поборна Н.І.	
4	Про стан виконання плану роботи колегії держархіву Чернівецької області та планування колегії на 2015 рік	Січень	Поборна Н.І.	
5	Про стан виконання плану роботи Науково-методичної ради держархіву області та планування НМР на 2015 рік	Січень	Масіян Н.Б.	

1	2	3	4	5
6	Про розгляд плану заходів держархіву області по охороні праці на 2015 рік	Січень	Попович Л.І.	
7	Про розгляд плану роботи Експертно-перевірної комісії держархіву Чернівецької області на 2015 рік	Січень	Головатий А.В.	
8	Про розгляд плану-графіку проведення комплексних та контрольних перевірок архівних установ Чернівецької області на 2015 рік	Січень	Поборна Н.І.	
9	Про розгляд плану проведення тематичних короткострокових семінарів з актуальних питань архівної справи для працівників держархіву області, архівних відділів РДА міських рад, трудових архівів та для відповідальних за ведення діловодства установ, підприємств та організацій списку №1 – джерел комплектування держархіву області на 2015 рік	Січень	Поборна Н.І.	
Засідання №2				
1	Про стан виконавської та трудової дисципліни в держархіві області	Лютий	Виклюк С.А.	
2	Про співпрацю із засобами масової інформації в держархіві області у 2014 році	Лютий	Масіян Н.Б.	
3	Про виконання заходів з охорони праці в держархіві області у 2014 році	Лютий	Попович Л.І.	
4	Про стан виконання у 2014 році Перспективного плану науково-технічного опрацювання документів у фондах Державного архіву Чернівецької області	Лютий	Олар Д.Г.	
5	Про підготовку держархіву області до весняно-літнього періоду	Лютий	Мігорян В.П., Малієвич І.А.	
Засідання №3				
1	Про підсумки роботи держархіву області, архівних установ Чернівецької області	Березень	Жмундуляк Д.Д., Виклюк С.А., Попович Л.І., начальники відділів	
2	Про стан фінансової роботи в держархіві області	Березень	Попович Л.І.	
3	Про підсумки роботи ЕПК в держархіві області	Березень	Головатий А.В.	

1	2	3	4	5
4	Про стан роботи з кадрами та кадровим резервом в держархіві області у 2014 році	Березень	Косташ Ю.С.	
5	Про виконання плану заходів Програми здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду, та таких, що підлягають включенню до нього, на 2009-2019 роки	Березень	Олар Д.Г.	
6	Про стан протипожежної безпеки в держархіві області	Березень	Попович Л.І.	
Засідання №4				
1	Про підсумки роботи держархіву області, архівних установ Чернівецької області	Квітень	Жмундуляк Д.Д., Виклюк С.А., Попович Л.І., начальники відділів	
2	Про стан фінансової роботи в держархіві області	Квітень	Попович Л.І.	
3	Про підсумки роботи ЕПК в держархіві області	Квітень	Головатий А.В.	
4	Про стан виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, у сфері державної кадрової політики в держархіві Чернівецької області	Квітень	Косташ Ю.С.	
5	Про результати перевірок архівних установ Герцаївського району Чернівецької області	Квітень	Виклюк С.А., начальники відділів держархіву області, начальник архівного відділу та керівник трудового архіву	
Засідання №5				
1	Про стан забезпечення збереженості архівних документів в держархіві області	Травень	Олар Д.Г.	
2	Про стан обліку документів в держархіві Чернівецької області	Травень	Ринжук Г.С., Авдесв А.О.	
3	Про стан виконання рішень колегії держархіву Чернівецької області	Травень	Поборна Н.І.	
Засідання №6				
1	Про стан роботи із запитами та зверненнями громадян у держархіві області	Червень	Масіян Н.Б.	
2	Про стан виконання антикорупційного законодавства в держархіві області	Червень	головний спеціаліст	

1	2	3	4	5
3	Про підготовку бюджетного запиту на 2016 рік	Червень	Жмундуляк Д.Д., Попович Л.І.	
	Засідання №7			
1	Про підсумки роботи держархіву області, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад	Липень	Жмундуляк Д.Д., Виклюк С.А., Попович Л.І., начальники відділів	
2	Про стан фінансової роботи в держархіві області	Липень	Попович Л.І.	
3	Про підсумки роботи ЕПК в держархіві області	Липень	Головатий А.В.	
4	Про стан роботи з кадрами та кадровим резервом в держархіві області	Липень	Косташ Ю.С.	
5	Про результати перевірок архівних відділів Вижницької, Глибоцької РДА та трудових архівів зазначених районів	Липень	Виклюк С.А., начальники відділів держархіву області, начальники архівних відділів та керівники трудових архівів	
	Засідання №8			
1	Про підготовку держархіву області до осінньо-зимового періоду	Вересень	Мігорян В.П., Малієвич І.А.	
3	Про стан виконавської та трудової дисципліни в держархіві області	Вересень	Виклюк С.А.	
	Засідання №9			
1	Про підсумки роботи держархіву області, архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад	Жовтень	Жмундуляк Д.Д., Виклюк С.А., Попович Л.І., начальники відділів	
2	Про стан фінансової роботи в держархіві області	Жовтень	Попович Л.І.	
3	Про підсумки роботи ЕПК в держархіві області	Жовтень	Головатий А.В.	
4	Про затвердження списків до кадрового резерву на посади державних службовців держархіву області на 2016 рік	Жовтень	Косташ Ю.С.	
5	Про стан виконання завдань, визначених актами і дорученнями Президента України, у сфері державної кадрової політики в держархіві Чернівецької області	Жовтень	Косташ Ю.С.	
6	Про результати перевірок архівних відділів Путильської, Сокирянської РДА та трудових архівів зазначених районів	Жовтень	Виклюк С.А., начальники відділів держархіву області, начальники архівних відділів та керівники трудових архівів	

1	2	3	4	5
7	Про стан протипожежної безпеки в держархіві області	Жовтень	Попович Л.І.	
8	Про відзначення Дня працівників архівних установ	Жовтень	Жмундуляк Д.Д., заступники директора, начальники відділів	
Засідання №10				
1	Про забезпечення підтримки та наповнення веб-сайту Державного архіву Чернівецької області	Листопад	Поборна Н.І. Нагаєв В.В.	
2	Про стан та якість упорядкування документів НАФ в установах, підприємствах, організаціях – джерелах комплектування держархіву	Листопад	Головатий А.В.	
3	Про стан підготовки II тому Путівника держархіву області	Листопад	Виклюк С.А. Олар Д.Г.	
Засідання №11				
1	Про затвердження плану розвитку архівної справи в Чернівецькій області на 2016 рік	Грудень	Виклюк С.А., Попович Л.І., начальники відділів	
2.2.	Організувати роботу:			
	Науково-методичної ради	Протягом року	Виклюк С.А.	
	Експертно-перевірної комісії	Протягом року	Виклюк С.А.	
	Конкурсної комісії	Протягом року	Виклюк С.А.	
	Комісії з підбиття підсумків роботи державних архівів з перевіряння наявності та розшуку документів	Протягом року	Виклюк С.А.	
	Комісії з питань дотримання етики, виконавської та трудової дисципліни	Протягом року	Виклюк С.А.	
	Комітету з конкурсних торгів держархіву	Протягом року	Виклюк С.А.	
	Комісії з перегляду та приведення у відповідність до чинного законодавства України нормативно-правових актів держархіву області	Протягом року	Виклюк С.А.	
	Комісії з питань преміювання працівників архіву	Протягом року	Виклюк С.А.	
	Комісії з питань встановлення стажу для виплати щомісячної надбавки за вислугу років держслужбовцям та службовцям держархіву	Протягом року	Попович Л.І.	
	Громадської приймальні з надання безоплатної первинної правової допомоги, що належить до компетенції держархіву	Протягом року	Масіян Н.Б.	

1	2	3	4	5
3. СЕМІНАРИ				
3.1.	Організувати проведення:			
	Семінару з відповідальними за діловодство та архівні підрозділи юридичних осіб списку № 1 за темами: “Організація роботи з науково-технічного опрацювання документів підприємств, установ та організацій”	Березень	Пономаренко А.Г.	
	Семінару з начальниками архівних відділів РДА та міських рад за темою: “Проведення науково-технічного опрацювання документів особового походження”	Квітень	Виклюк С.А.	
	Семінару з відповідальними за діловодство та архівні підрозділи юридичних осіб списку № 1 за темами: “Методичні рекомендації щодо порядку заповнення паспорта архівного підрозділу установи, організації, підприємства”	Листопад	Пономаренко І.І.	

Начальник організаційно-аналітичного відділу



Н.І.Поборна