

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного архіву
Чернівецької області
27 січня 2014р. № 8

ПЛАН ЗАХОДІВ щодо запобігання проявам корупції у Державному архіві Чернівецької області на 2014 рік

№ п/п	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальний за виконання
1	2	3	4
1.	Подавати звіт про результати проведення заходів щодо запобігання та протидії корупції Державній архівній службі України	до 5 лютого 2014 року	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
2.	Подавати звіт про результати проведення заходів щодо запобігання та протидії корупції Чернівецькій обласній адміністрації	щоквартально	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
3.	Інформувати Державну архівну службу про осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, які звільнені у зв'язку з притягненням до відповідальності за корупційне правопорушення	за потребою	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
4.	Розглядати на засіданнях колегії питання про стан виконання законодавства про державну службу, боротьбу з корупцією, здійснення заходів щодо запобігання проявам корупції та реагування на них	січень липень	заступник директора; начальник організаційно - аналітичного відділу; головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
5.	Здійснювати контроль за своєчасним поданням державними службовцями держархіву області декларації про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру за 2013 рік	згідно визначених термінів	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
6.	Подавати до сектору з питань запобігання та протидії корупції Чернівецької обласної адміністрації інформацію про складання адміністративних протоколів відносно посадових осіб, які вчинили корупційні правопорушення	згідно визначених термінів	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
7.	Ознайомлення працівників держархіву області з вимогами Законів України „Про державну службу”, „Про засади запобігання і протидії корупції”.	протягом року	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

1	2	3	4
8.	Проводити систематичну роз'яснювальну роботу, спрямовану на запобігання корупційних діянь з державними службовцями архівних установ Чернівецької області	протягом року	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
9.	Посилити увагу за станом дотримання антикорупційного законодавства працівниками архівних відділів райдержадміністрацій та міських рад Чернівецької області	протягом року	заступник директора; начальник організаційно-аналітичного відділу; головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
10.	Повідомляти про виявленні факти вчинення корупційних правопорушень спеціально уповноваженим суб'єктам у сфері протидії корупції	за потребою	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
11.	Інформувати працівників держархіву Чернівецької області про факти корупційних діянь та про застосування відповідних стягнень до порушників	за потребою	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
12.	Забезпечити створення прозорої системи прийняття та просування по службі державних службовців, яка передбачає посилення значення кадрового резерву, заміщення вакантних посад на відкритій конкурсній основі	протягом року	директор держархіву; заступники директора, начальники відділів, конкурсна комісія, головний спеціаліст, відповідальний за роботу з кадрами
13.	Проведення роботи щодо виявлення фактів вчинення корупційних правопорушень та встановлення осіб, які їх вчинили, у межах повноважень, визначених законодавством.	протягом року	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції
14.	Участь у здійсненні заходів з підвищення кваліфікації головного спеціаліста на якого покладено обов'язки уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції	за окремим графіком ОДА	начальник організаційно-аналітичного відділу, головний спеціаліст, відповідальний за роботу з кадрами
15.	Подавати інформацію для наповнення та підтримки рубрики „Запобігання проявам корупції” сайту держархіву Чернівецької області	за потребою	головний спеціаліст, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції

**Головний спеціаліст
організаційно-аналітичного відділу**

А.В. Головатий