

**Звіт про виконання Плану розвитку
архівної справи в архівних установах
Чернівецькій області у I півріччі 2018
року**

Діяльність архівних установ Чернівецької області була спрямована на реалізацію законодавства про архівну справу. Архівні установи Чернівецької області, виконуючи завдання Плану розвитку архівної справи на I квартал 2018 року, досягли позитивних результатів з основних напрямків своєї діяльності.

Організаційна робота

Станом на 01.07.2018 р. в Чернівецькій області існує наступна мережа архівних установ: 8 архівних відділів райдержадміністрацій, 2 архівних відділи міських рад, 3 архівних секторів райдержадміністрацій, 10 трудових архівів. Протягом I півріччя 2018 року архівному відділу Сторожинецької райдержадміністрації було повернуто статус відділу.

В порушення статей 23, 28 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», абзацу 1 пункту 3 постанови Кабінету Міністрів України від 12.03.2005 № 179 (зі змінами) «Про упорядкування структури апарату центральних органів виконавчої влади, їх територіальних підрозділів та місцевих державних адміністрацій», Правил роботи архівних установ України, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 08.04.2013 № 656/5, архівні відділи (сектори) Новоселицької, Путильської, Хотинської райдержадміністрацій у 2016 році були перетворені на архівні сектори та на сьогоднішній день статус відділу їм не повернутий.

*Забезпечення збереженості та державний облік документів
Національного архівного фонду*

Протягом I півріччя 2018 року архівними установами області перевиконано планові показники з більшості видів робіт щодо забезпечення фізичної збереженості документів.

З метою поліпшення умов зберігання в архівних установах області систематично здійснюються санітарно-гігієнічні роботи, контроль за температурно-вологісним режимом.

Архівними відділами (секторами) райдержадміністрацій та міських рад закартоновано 5162 од.зб. при плані 2441 од.зб.; відремонтовано 314 арк. та підшито 3176 од.зб.; знепилено 2083 картонажі. Переміщено в архівосховищі 22283 од.зб.

Відповідно до Плану заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів Національного архівного фонду та таких, що підлягають включенню до нього, на 2015-2019 роки (далі – Програма), проведено перевіряння наявності та фізичного стану документів на паперовій

основі архівними відділами (секторами) Герцаївської, Глибоцької, Кельменецької, Новоселицької, Хотинської райдержадміністрацій – згідно плану, Сокирянської райдержадміністрації – позапланово, загальною кількістю 29765 од.зб.

З метою забезпечення збережності документів:

- архівному відділу Заставнівської райдержадміністрації було замінено дерев'яне стелажне обладнання на залізне протяжністю 50 пог.м та встановлено 24 пог.м. додаткового стелажного обладнання, а також придбано 38 картонних коробок для зберігання архівних документів.

Протягом I півріччя 2018 року виконано запланований обсяг робіт з описування документів. Архівними відділами (секторами) райдержадміністрацій та міських рад описано 5558 од.зб. при плані 2334 од.зб. Також здійснено сканування (оцифрування) описів архівними відділами Вижницької, Герцаївської та Кіцманської райдержадміністрацій загальною кількістю 2653 аркушів.

Відповідно до методичних рекомендацій Держкомархіву України “Фондування документів НАФ” (2009) продовжується робота з перефондування документів органів державної влади, місцевого самоврядування у зв'язку зі змінами конституційних основ держави. Архівними відділами (секторами) райдержадміністрацій та міських рад виконаний комплекс робіт з удосконалення та перероблення описів – 7898 од.зб. Значно перевиконані планові показники архівними відділами Вижницької, Герцаївської, Кіцманської, Сокирянської, Сторожинецької райдержадміністрацій.

Комплектування документами Національного архівного фонду

За звітний період архівними установами Чернівецької області виконано завдання з комплектування всіма видами документів.

Так, до архівних відділів (секторів) райдержадміністрацій та міських рад надійшло 4878 од.зб.

На ЕПК держархіву Чернівецької області було схвалено описи управлінської документації на 7655 од.зб. подані архівними відділами (секторами) райдержадміністрацій та міських рад (при плані 1623). Значно перевиконали планові показники архівні відділи (сектори) Вижницької, Герцаївської, Кіцманської, Путильської, Сокирянської, Сторожинецької райдержадміністрацій.

Погоджено на ЕПК описів з особового складу поданих архівними відділами (секторами) райдержадміністрацій та міських рад на 510 од.зб. при плані 124 од.зб.; 67 номенклатур справ, поданих архівними відділами (секторами) райдержадміністрацій та міських рад (при плані 42). Значно перевиконали планові показники архівні відділи (сектори) Герцаївської, Кіцманської, Новоселицької, Путильської, Сторожинецької і Хотинської райдержадміністрацій.

Погоджено на ЕПК держархіву області 11 інструкцій з діловодства, поданих архівними відділами райдержадміністрацій, 46 положень про архівний підрозділ та 46 положень про ЕК. Значно перевиконали планові показники архівні відділи (сектори) Герцаївської, Сторожинецької, Хотинської райдержадміністрацій та архівний відділ Чернівецької міської ради

Архівними відділами (секторами) райдержадміністрацій протягом I півріччя 2018 року було упорядковано 5507 од.зб. управлінської документації постійного зберігання при плані 4178. За цим напрямком роботи найбільше перевиконання плану в архівних відділах (секторах) Герцаївської, Путильської, Хотинської райдержадміністрацій та архівних відділах Чернівецької та Новодністрівської міських рад.

Також, архівними відділами (секторами) райдержадміністрацій протягом року було упорядковано 742 од.зб. документів з особового складу при плані 389 од.зб.

Протягом I півріччя 2018 року було посилено керівництво і контроль за роботою архівних, діловодних, експертних служб установ-джерел комплектування архівних відділів. Архівні установи використовували організаційні форми комплексних, тематичних і контрольних перевірок. Було проведено 21 комплексна, 5 тематичних та 12 контрольних перевірок.

Архівними відділами (секторами) райдержадміністрацій та міських рад було проведено 13 семінарів для секретарів сільських рад, відповідальних за діловодства та архів установ, організацій, які знаходяться на території району.

Використання інформації документів

Упродовж I півріччя 2018 року архівними установами області виконано та перевиконано планові показники з використання інформації документів НАФ.

Архівними відділами (секторами) райдержадміністрацій підготовлено 33 ініціативних інформації зацікавленим установам: про перейменування вулиць; про перейменування сільських рад; про встановлення меж між населеними пунктами, про закріплення земельних ділянок за організаціями, про склад документів і фондів архівного відділу та інші.

Архівними відділами міських рад ініціативні інформації не планувалися.

Діяльність архівних установ області у сфері використання НАФ була спрямована на соціальний захист населення, забезпечення потреб суспільства в документній інформації.

Прийом громадян у більшості архівних відділів (секторів) райдержадміністрацій проводиться щоденно і збігається з режимом роботи установи. Порядок проведення особистого прийому дотримується.

У звітному періоді виконано **102 тематичних запитів** архівними відділами (секторами) райдержадміністрацій та міських рад.

Запитів *соціально-правового характеру* виконано – **3534**, з них про *заробітну плату* – **653**, *про трудовий стаж* – **1049**. На прийом особисто звернулося **3100** осіб.

Найбільше навантаження було на архівні відділи (сектори) Сторожинецький (1083), Заставнівський (1074), Чернівецький (484), Кельменецький (433), Новодністрівський (424) та) Кіцманський (400),. Найменше навантаження на Герцаївський (98) та Хотинський (141) архівні відділи (сектори).

Архівними відділами (секторами) райдержадміністрацій підготовлено та експоновано **9 виставок** архівних документів, з них: 8 виставок - архівними відділами (секторами) Вижницької, Герцаївської, Кіцманської та Путильської райдержадміністрацій – До 100-річчя з дня проголошення УНР, «Місто очима митців» (до дня міста Вижниці), «Шляхи до Незалежності України довжиною в історію», «Нам не забути Героїв Крут», «Подвиг юних героїв Крут в ім'я своєї Вітчизни», до 100-річчя бою під Крутами в Герцаївській ЗОШ, «Державне управління на території Кіцманського району мовою документів». Архівним відділом Сторожинецької райдержадміністрації експоновано позапланово 1 виставку до 150-річчя від дня народження барона Миколи фон Василька та підготовлено **1 радіопередачу** «Крізь призму архіву побачити минуле зблизька». В місцевій пресі та на сайтах райдержадміністрацій представлено **23 публікації**.

Робота трудових архівів

Протягом I півріччя 2018 року з метою поліпшення умов та забезпечення зберігання соціально значущих документів були здійснені наступні заходи:

В Трудовому архіві Вижницького району було закуплено лінолеум та 5 л клею для його поклейки, а також виготовлено 10 полиць для двох шаф.

З метою поліпшення умов зберігання в трудових архівах області систематично здійснюються санітарно-гігієнічні роботи, контроль за температурно-вологісним режимом.

Трудовими архівами закартоновано 362 од.зб.; відремонтовано 985 арк. та підшито 818 од.зб.; знепилено 357 картонажів. Здійснено перевіряння наявності та стану документів – 832 од.зб.

Протягом I півріччя 2018 року виконано запланований обсяг робіт з описування документів. Так, ними описано 907 од.зб. при плані 635 од.зб. Складено описи на 1036 од.зб. документів. Значно перевиконали планові показники трудові архіви Путильського, Сокирянського, Хотинського районів та трудовий архів м.Чернівці.

За звітний період трудовими архівами Чернівецької області виконано завдання з комплектування соціально значущими документами. Так, до трудових архівів надійшло 2062 од.зб. Значно перевиконали планові

показники трудові архіви Сокирянського, Хотинського районів та трудовий архів м.Чернівці.

На ЕПК держархіву Чернівецької області було схвалено 30 описів на 2100 од.зб., поданих трудовими архівами (при плані 848). Значно перевиконали планові показники трудові архіви Путильського, Сокирянського, Хотинського районів трудовий архів м.Чернівці.

Трудовими архівами протягом I півріччя 2018 року було упорядковано 1791 од.зб. документів з кадрових питань при плані 935. За цим напрямком роботи найбільше перевиконання плану в трудових архівах Путильського, Сокирянського районів та трудовому архіві м.Чернівці.

Упродовж I півріччя 2018 року виконано та перевиконано планові показники з використання інформації документів НАФ.

Було підготовлено 6 ініціативних інформації зацікавленим установам.

У звітному періоді виконано запитів *соціально-правового характеру* – **51**; про *заробітну плату* – **2439**, про *трудоий стаж* - **3080**. На прийом особисто звернулося **3269** осіб.

Найбільше навантаження було на трудові архіви Сокирянського району (1280), м.Чернівці (806), Кельменецького (771), Глибоцького (541), Хотинського (512) районів. Найменше навантаження на Герцаївський (202) та Путильський (179) трудові архіви.

Трудові архіви інформують населення району через місцеві газети про наявні документи в архіві. Протягом звітнього періоду було надруковано 3 статті.

Протягом I півріччя 2018 року трудові архіви Вижницького, Герцаївського районів документи на розгляд ЕПК не подавали.

**Головний спеціаліст відділу
зберігання, обліку документів
та довідкового апарату**

Н.Неміш